ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.07.2017 № 89

г. Брянск

О методике комплексной оценки
персонала финансовых органов
Брянской области

В соответствии Указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 г. № 52 «О переименовании финансового управления Брянской области», в целях формирования и развития кадрового потенциала финансовых органов Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области.
2. Административному отделу и отделу межбюджетных отношений с муниципальными образованиями в рамках мероприятий по обучению и повышению квалификации организовать и обеспечить проведение комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области.
3. Опубликовать Приказ на официальном сайте департамента в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора департамента А.В. Аксёненко.

Заместитель Губернатора
Брянской области Г.В. Петушкова

Утверждена приказом
департамента финансов
Брянской области
от 10.07.2017 № 89

МЕТОДИКА
комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области

1. Общие положения

1.1. Комплексная оценка персонала финансовых органов Брянской области проводится с целью:

– выявления общего уровня профессиональной и управленческой компетентности, потенциальных возможностей работников;

– формирования базы данных работников для выработки рекомендаций и принятия управленческих решений;

– выявления потребности в обучении и реализации мероприятий по развитию персонала.

1.2. Комплексная оценка персонала включает следующие этапы:

– оценку профессиональной компетентности руководителей и специалистов;

– анализ результатов профессиональной деятельности руководителей и специалистов;

– оценку управленческой компетентности руководителей и специалистов.

1.3. Для проведения комплексной оценки персонала издается приказ департамента финансов Брянской области, в котором указывается сфера управления финансами руководителей (специалистов) финансовых органов Брянской области, подлежащих комплексной оценке, и сроки ее проведения.

1.4. В соответствии с приказом департамента финансов Брянской области комплексной оценке персонала подлежат категории работников финансовых органов Брянской области из числа руководителей и специалистов, кроме работников, принятых на период отсутствия муниципальных служащих по срочным контрактам (договорам), беременных женщин.

1.5. Для организационного обеспечения и проведения комплексной оценки персонала приказом департамента финансов Брянской области создается Комиссия по оценке персонала (далее – Комиссия), в состав которой входят руководитель департамента финансов Брянской области, заместители директора департамента финансов Брянской области, начальник административного отдела, начальник правового отдела, начальник отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями. В работе Комиссии могут участвовать представители Общественного совета при департаменте финансов Брянской области. К работе Комиссии могут привлекаться работники департамента финансов Брянской области и (или) других организаций – эксперты по соответствующему направлению деятельности.

1.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.7. Председатель Комиссии:

– осуществляет руководство Комиссией;

– проводит заседания Комиссии.

1.8. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии:

– не позднее чем за три дня до заседания Комиссии оповещает ее членов о дате, времени и месте проведения заседания;

– непосредственно перед началом заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании отдельных членов Комиссии, руководителя или специалиста финансового органа Брянской области, подлежащего комплексной оценке;

– ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует результаты комплексной оценки и решения Комиссии.

1.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

1.11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

2. Процедура оценки профессиональной компетентности руководителей и специалистов

2.1. Процедура оценки профессиональной компетентности состоит из следующих этапов:

– разработка заданий (тестов) по направлению профессиональной деятельности;

– выполнение заданий (тестов) руководителями и специалистами;

– оценка выполнения заданий (тестов);

– обработка и обобщение результатов.

2.2. Оценку профессиональной компетентности проводит административный отдел департамента финансов Брянской области на основе заданий (тестов), разработанных совместно с профильными структурными подразделениями департамента финансов Брянской области.

2.3. Задания (тесты) разрабатываются по направлению профессиональной деятельности, адекватные выполняемым функциям руководителей и специалистов при соблюдении условий конфиденциальности. Задания (тесты) утверждает руководитель департамента финансов Брянской области.

2.4. Задания (тесты) выполняются руководителем или специалистом в течение определенного времени, оформляются в виде ответов на поставленные вопросы или выбора вариантов ответов на тестовые задания.

2.5. После их выполнения профессиональные задания проверяются, и проводится оценка профессиональной компетентности.

3. Процедура анализа результатов профессиональной деятельности руководителей и специалистов

3.1. Процедура анализа результатов профессиональной деятельности состоит из следующих этапов:

– подготовка данных и материалов о результатах профессиональной деятельности;

– анализ результатов профессиональной деятельности, подготовка заключения.

3.2. Анализ результатов профессиональной компетентности проводит профильное структурное подразделение департамента финансов Брянской области на основе первичных количественно измеримых показателей, характеризующих состояние в курируемой работником сфере профессиональной деятельности.

3.3. По завершении анализа результатов профессиональной компетентности профильное структурное подразделение департамента финансов Брянской области осуществляет подготовку заключения с указанием первичных количественно измеримых показателей, характеризующих состояние в курируемой работником сфере профессиональной деятельности. В данной информации приводится оценка результатов профессиональной деятельности руководителя или специалиста.

4. Процедура оценки управленческой компетентности руководителей и специалистов

4.1. Процедура оценки управленческой компетентности включает непосредственное собеседование Комиссии с руководителем или специалистом. Комиссия рассматривает представленные результаты оценки профессиональной компетентности, профессиональной деятельности руководителя или специалиста и беседует с сотрудником о результатах работы и проблемах в сфере профессиональной деятельности, его планах по совершенствованию профессиональной деятельности и повышению эффективности исполнения закрепленных функций и полномочий.

4.2. Для обеспечения объективности оценки управленческой компетентности Комиссия придерживается следующих принципов:

– единства условий всех оцениваемых;

– объективности оценки;

– формализации результатов оценки.

4.3. Оценка управленческой компетентности руководителей и специалистов основывается на определении:

– соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещаемой должности;

– его личного участия в решении поставленных задач перед финансовыми органами Брянской области;

– сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке управленческой компетентности руководителей учитываются также организаторские способности.

4.4. В ходе заседания Комиссии при оценке управленческой компетентности ведется протокол.

4.5. В случае неявки сотрудника, чья профессиональная деятельность подлежит оценке, на заседание Комиссии по уважительной причине, рекомендуется отложить рассмотрение материалов сотрудника до его прибытия на заседание. При неявке оцениваемого сотрудника без уважительной причины Комиссия может провести оценку в его отсутствие. В этом случае на все вопросы членов Комиссии должен отвечать непосредственный руководитель оцениваемого сотрудника.

4.6. Если оцениваемый работник выразил свое несогласие с материалами оценки, Комиссия вправе перенести оценку на очередное заседание Комиссии. При этом оцениваемый сотрудник представляет Комиссии дополнительные сведения о результатах своей деятельности.

5. Порядок работы Комиссии при проведении комплексной оценки персонала

5.1. Работа Комиссии по проведению комплексной оценки персонала осуществляется на основании приказа департамента финансов Брянской области в соответствии с Графиком проведения комплексной оценки персонала (далее – График). Типовая форма приказа приведена в Приложении 1 к настоящей Методике.

В Графике указывается:

– наименование должности и структурного подразделения, руководители (специалисты) которого проходят комплексную оценку персонала;

– список сотрудников, подлежащих комплексной оценке персонала;

– дата, время и место проведения комплексной оценке персонала;

– дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление должностных лиц местных администраций.

5.2. График, утвержденный приказом департамента финансов Брянской области, доводится до сведения руководителей финансовых органов Брянской области административным отделом департамента финансов Брянской области. Руководители финансовых органов Брянской области доводят приказ и График до сведения каждого оцениваемого работника. До сведения непосредственного руководителя работника, подлежащего комплексной оценке, руководителем финансового органа Брянской области доводится информация о необходимости представления отзыва об исполнении должностных обязанностей.

5.3. Не позднее чем за три рабочих дня до проведения комплексной оценки персонала местная администрация представляет в Комиссию:

– анкету руководителя (специалиста), подлежащего комплексной оценке (форма Приложения 2);

– отзыв о профессиональном уровне руководителя (специалиста) финансового органа Брянской области (форма Приложения 3);

– согласие на обработку персональных данных руководителя (специалиста), подлежащего комплексной оценке (форма Приложения 4).

Отзыв подписывается непосредственным руководителем оцениваемого сотрудника и утверждается вышестоящим руководителем. К отзыву об исполнении должностных обязанностей прилагаются сведения о выполненных поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

Сотрудник, подлежащий комплексной оценке, вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

Для проведения анализа результатов профессиональной компетентности не позднее чем за три рабочих дня до проведения комплексной оценки профильное структурное подразделение департамента финансов Брянской области представляет в Комиссию заключение о результатах профессиональной деятельности руководителя (специалиста) финансового органа Брянской области, осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере деятельности (форма Приложения 5).

5.4. Комиссия подводит итоги комплексной оценки персонала по трем направлениям:

– оценки профессиональной компетентности руководителей и специалистов;

– анализа результатов профессиональной деятельности руководителей и специалистов;

– оценки управленческой компетентности руководителей и специалистов.

5.5. Комиссия принимает решение о результатах комплексной оценки служебной деятельности руководителя или специалиста, подлежащего комплексной оценке, а также готовит рекомендации руководителям местной администрации:

– комплексная оценка руководителя (специалиста) подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности;

– комплексная оценка руководителя (специалиста) подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;

– комплексная оценка руководителя (специалиста) подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования;

– комплексная оценка руководителя (специалиста) не подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности.

5.6. Результаты комплексной оценки персонала оформляются по форме Приложения 6 к настоящей Методике, подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии,

присутствовавшими на заседании, и направляются руководителю местной администрации.

5.7. В течение одного месяца после проведения комплексной оценки персонала руководитель местной администрации по ее результатам издает правовой акт о том, что руководитель (специалист):

– подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;

– направляется для получения дополнительного профессионального образования;

– понижается в должности и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем;

– освобождается от замещаемой должности.

При отказе руководителя (специалиста) финансового органа Брянской области от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность руководство местной администрации вправе его освободить от замещаемой должности и уволить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Секретарь Комиссии осуществляет мониторинг и контроль исполнения решений Комиссии.

Приложение 1
к Приказу департамента
финансов Брянской области
от 20.07. 2017 г. № 89

Типовая форма

Департамент финансов Брянской области

ПРИКАЗ

О проведении комплексной оценки персонала
финансовых органов Брянской области

В соответствии Указом Губернатора Брянской области от 28 января 2013 г. № 52 «О переименовании финансового управления Брянской области», приказом департамента финансов Брянской области от _____ № ____ «О методике комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области», в целях формирования и развития кадрового потенциала финансовых органов Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную оценку руководителей (специалистов) финансовых органов Брянской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере _____
(наименование сферы управления финансами руководителей (специалистов), подлежащих комплексной оценке)
в период с _____ по _____ 20__ года

2. Утвердить прилагаемый график проведения оценки руководителей (специалистов) финансовых органов Брянской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере _____
_____
(наименование сферы управления финансами руководителей (специалистов), подлежащих комплексной оценке)

3. Рекомендовать главам местных администраций (руководителям финансовых органов Брянской области) представить в департамент финансов Брянской области документы, предусмотренные п. 5.3 Порядка комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области и обеспечить присутствие руководителей (специалистов) финансовых органов Брянской области, осуществляющих функции и полномочия в сфере _____
_____
(наименование сферы управления финансами руководителей (специалистов), подлежащих комплексной оценке)
для проведения комплексной оценки персонала.

4. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора _____.

Руководитель департамента /_____ /

Приложение 2
к Приказу департамента
финансов Брянской области
от 10.07. 2017 г. № 89

(форма)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

_____

_____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

_____

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"____" _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

"____" _____ 20___ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3
к Приказу департамента
финансов Брянской области
от 20.07. 2017 г. № 89

Утверждаю

_____
(наименование должности непосредственного руководителя)

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Отзыв о профессиональном уровне
руководителя (специалиста) финансового органа Брянской области

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Замещаемая должность на момент комплексной оценки персонала и дата назначения на эту должность _____
_____

4. Образование _____
_____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация)

5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования _____
_____
_____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж работы в финансовых органах, стаж муниципальной службы _____
_____

8. Классный чин, дата присвоения _____

9. Перечень основных вопросов, в рассмотрении которых принимал участие: _____
_____
_____
_____
_____

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности _____
_____
_____
_____
_____

11. Результаты деятельности финансового органа Брянской области, структурного подразделения финансового органа (для соответствующих руководителей), соответствующего специалиста структурного подразделения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(наименование должности непосредственного руководителя) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись руководителя (специалиста) финансового орган, дата)

«____» _____ 201__ г.

Примечание. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности

Приложение 4
к приказу департамента
финансов Брянской области
от 20.07.2017 г. № 89

Согласие
субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "___" _____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие департаменту финансов Брянской области, расположенного по адресу:_241002, г. Брянск, просп. Ленина, 33, на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, телефон.

В целях проведения мероприятий по комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, который устанавливает департамент финансов Брянской области. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожение сведений, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"___" _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение 5
к Приказу департамента
финансов Брянской области
от 10.07. 2017 г. № 89

Типовая форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах профессиональной деятельности руководителя (специалиста) финансового органа Брянской области, осуществляющего функции и полномочия в сфере

_____
(наименование сферы управления финансами руководителей (специалистов), подлежащих комплексной оценке)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Текст заключения, содержащий анализ закрепленных за структурным подразделением вопросов, документов с указанием первичных количественно измеримых показателей, характеризующих состояние в курируемой работником сфере профессиональной деятельности

Выводы о результатах профессиональной деятельности руководителя (специалиста) финансового органа Брянской области

Руководитель структурного подразделения
департамента финансов Брянской области /_____ /

«____» _____ 201__ г.

Приложение 6
к Приказу департамента
финансов Брянской области
от 10.07. 2017 г. № 89

Результаты комплексной оценки
руководителя (специалиста) финансового органа Брянской области

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Замещаемая должность на момент комплексной оценки персонала и дата назначения на эту должность _____
_____

4. Образование _____
_____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация)

5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования _____
_____
_____
_____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж работы в финансовых органах, стаж муниципальной службы _____
_____

8. Классный чин, дата присвоения _____

9. Результаты оценки профессиональной компетентности руководителя (специалиста) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Краткое резюме результатов профессиональной деятельности руководителя (специалиста)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. Результаты оценки управленческой компетентности руководителя (специалиста) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

12. Замечания и предложения, высказанные Комиссией _____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Решение Комиссии _____

_____

_____

_____

_____

_____

(комплексная оценка руководителя (специалиста) подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности;
комплексная оценка руководителя (специалиста) подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности в порядке должностного роста;
комплексная оценка руководителя (специалиста) подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования;
комплексная оценка руководителя (специалиста) не подтверждает уровень профессиональной подготовки и соответствие замещаемой должности)

13. Количественный состав Комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов Комиссии

14. Примечания _____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель Комиссии /_____ /

Заместитель председателя Комиссии /_____ /

Секретарь Комиссии /_____ /

Члены Комиссии /_____ /

/_____ /

/_____ /

М.П. Департамента финансов Брянской области

Дата проведения комплексной оценки персонала _____

С результатами комплексной оценки персонала ознакомлен(а) _____

_____

(подпись руководителя (специалиста) финансового орган, дата)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом департамента финансов Брянской области «О методике комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области»

№	Наименование	Отметка об ознакомлении (подпись)
1	Бабась Алексей Алексеевич	
2	Смоловская Лариса Егоровна	
3	Якушкина Татьяна Алексеевна	
4	Боровикова Елена Михайловна	
5	Гукалина Елена Валерьевна	
6	Прудников Сергей Петрович	
7	Никольская Алла Михайловна	
8	Волкова Елена Васильевна	
9	Концевая Наталья Владимировна	
10	Луценко Алла Сергеевна	
11	Голованова Марианна Игоревна	
12	Доронина Антонина Валерьевна	
13	Матюшкина Татьяна Ивановна	
14	Закалюжный Александр Александрович	
15	Цыганков Владимир Владимирович	
16	Путренок Дмитрий Николаевич	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом департамента финансов Брянской области от 10.07.17 № 89
«О методике комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области»

№	Наименование	Отметка об ознакомлении (подпись)
1	Бабась Алексей Алексеевич	
2	Аксененко Артур Васильевич	
3	Смоловская Лариса Егоровна	
4	Якушкина Татьяна Алексеевна	
5	Боровикова Елена Михайловна	
6	Гукалина Елена Валерьевна	
7	Прудников Сергей Петрович	
8	Никольская Алла Михайловна	
9	Волкова Елена Васильевна	
10	Концевая Наталья Владимировна	
11	Луценко Алла Сергеевна	
12	Голованова Марианна Игоревна	
13	Доронина Антонина Валерьевна	
14	Матюшкина Татьяна Ивановна	
15	Закалюжный Александр Александрович	
16	Носовец Раиса Ивановна	
17	Цыганков Владимир Владимирович	
18	Путренок Дмитрий Николаевич	

ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказа департамента финансов Брянской области 10.07.2017 № 89
«О методике комплексной оценки персонала финансовых органов Брянской области»

1	Департамент финансов Брянской области (отдел межбюджетных отношений с муниципальными образованиями)	1
2	Финансовые органы муниципальных районов (городских округов)	1 экз. в электронном виде по Kerio-Connect