



## ПРИКАЗ

19.12.2019.

№ 157

г. Брянск

Об утверждении Порядка исполнения судебных актов по искам к субъекту Российской Федерации - Брянской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Брянской области либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Брянской области

В соответствии со статьями 242.1, 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о департаменте финансов Брянской области утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 28.01.2013 № 52 «О переименовании финансового управления Брянской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения судебных актов по искам к субъекту Российской Федерации - Брянской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Брянской области либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Брянской области.

2. Опубликовать приказ на официальном сайте департамента финансов

Брянской области (bryanskoblfin.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента финансов Брянской области А.А. Бабася.

Заместитель Губернатора  
Брянской области



Г.В. Петушкова

**ПОРЯДОК**  
**исполнения судебных актов по искам к субъекту**  
**Российской Федерации - Брянской области о возмещении**  
**вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в**  
**результате незаконных действий (бездействия) государственных**  
**органов Брянской области либо должностных лиц этих**  
**органов, о присуждении компенсации за нарушение права на**  
**судопроизводство в разумный срок или права на исполнение**  
**судебного акта в разумный срок, а также судебных актов**  
**по иным искам о взыскании денежных средств за**  
**счет средств казны Брянской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения судебных актов по искам к субъекту Российской Федерации – Брянской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Брянской области или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Брянской области актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Брянской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Брянской области), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств казны Брянской области осуществляется департаментом финансов Брянской области (далее - Департамент) на основании исполнительных документов и в соответствии с требованиями положений статей 242.1 и 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве и настоящего Порядка.

2. Исполнение судебных актов осуществляется путем приема документов взыскателей, доставленных в Департамент лично, представителями взыскателей либо присланных по почте, и проведения процедур, установленных настоящим Порядком.

3. Результатом исполнения судебного акта является безналичное перечисление денежных средств, на счет взыскателя, открытый в кредитном учреждении.

4. Для осуществления процедуры исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства областного бюджета Брянской области взыскатель или суд по просьбе взыскателя представляет в Департамент следующие документы:

а) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением

доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя;

б) исполнительный документ;

в) копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

В случае если в качестве исполнительного документа выступает судебный приказ, взыскатель или суд по просьбе взыскателя представляет в Департамент помимо исполнительного документа заявление с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию. Представление иных документов не требуется.

В случае утраты подлинника исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа) основанием для исполнения является его дубликат, выдаваемый в установленном порядке судом, принявшим соответствующий акт. Дубликат исполнительного документа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

5. Основанием для возврата взыскателю исполнительных документов, поступивших в Департамент на исполнение, является:

а) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

г) представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа;

д) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем в исполнительном документе, и не представления уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю запроса об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

6. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших в Департамент на исполнение, является:

а) представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

б) представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

в) невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю;

г) невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и не представление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд запроса об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

7. Исполнительный документ, по искам указанным в пункте 1 настоящего Порядка, предусматривающий обращение взыскания на средства бюджета Брянской области, должником по которым определен субъект Российской Федерации - Брянская область в лице Департамента направляется соответственно взыскателем или судом вместе с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Департамент.

7.1 Административный отдел Департамента принимает и регистрирует поступившие документы текущим рабочим днем.

Далее исполнительный документ передается в правовой отдел Департамента. Специалист правового отдела Департамента вносит запись в Книгу учета претензионных требований и исков, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий о поступлении исполнительного документа. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Книге учета датой их предъявления в Департамент.

7.2. Правовой отдел Департамента в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления их в Департамент осуществляет правовую экспертизу исполнительного документа, поступивших приложений к исполнительному документу, иных документов, связанных с их исполнением, а также документов, отменяющих или приостанавливающих исполнение требований судебного акта (приостановление, отсрочка, рассрочка, отложение), иных документов, связанных с их исполнением, на соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения правовой экспертизы правовым отделом Департамента готовится заключение о соответствии либо о несоответствии поступивших документов, требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

7.3. При отсутствии замечаний к представленным документам пакет документов и заключение правового отдела Департамента передается для исполнения в отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента.

В заключении о соответствии исполнительных документов, поступивших для исполнения требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, правовой отдел Департамента делает указание на то, что взыскание осуществляется за счет средств казны Брянской области.

7.4. При наличии оснований для возврата исполнительного документа правовой отдел Департамента направляет взыскателю заказным письмом

Уведомление о возвращении исполнительного документа, согласно Приложению к настоящему Порядку, поступившего на исполнение, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (за исключением заявления взыскателя), или передает взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления, с указанием даты получения. В Уведомлении о возвращении исполнительного документа должна быть указана причина возврата документов, поступивших на исполнение.

В случае возврата в суд исполнительных документов, в том числе по указанным в подпунктах а), б) пункта 6 настоящего Порядку основаниям, правовой отдел Департамента направляет заказным письмом Уведомление о возвращении исполнительного документа взыскателю, согласно Приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается копия исполнительного документа, а также все поступившие приложения (за исключением заявления взыскателя), или передает его взыскателю (представителю взыскателя на основании представленной доверенности) лично под роспись, проставляемую на втором экземпляре Уведомления, с указанием даты получения. В Уведомлении о возвращении исполнительного документа, должно быть указано основание для возврата исполнительных документов в суд.

7.5. После получения заключения правового отдела Департамента о соответствии поступивших документов требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента регистрирует исполнительный лист в Журнале (книге) учета исполнительных листов не позднее дня поступления исполнительных документов в Департамент.

После регистрации документов отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности принимает на учет бюджетное обязательство и готовит заявку на кассовый расход, в целях исполнения судебного акта.

7.6. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели Департаменту законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий год, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации на лицевом счете получателя средств областного бюджета.

7.7. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные на эти цели законом Брянской области об областном бюджете на текущий финансовый год, в сводную бюджетную роспись областного бюджета Брянской области вносятся соответствующие изменения.

Для внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета по ассигнованиям предусмотренным Департаменту отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента готовит Решение на внесение изменений в сводную бюджетную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и согласовывает его с соответствующими отделами Департамента.

7.8. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента совместно с иными отделами Департамента (при необходимости их привлечения) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

7.9. В случае, если в заявлении взыскателя содержатся неполные либо неверные сведения о реквизитах банковского счета на который подлежит перечислению взыскиваемая сумма, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента в течение 5 дней после получения документов от правового отдела Департамента и (или) установления факта невозможности исполнения документа, направляет взыскателю запрос об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя – получателя средств.

7.10. После перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета взыскателя отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента направляет оригинал исполнительного листа в судебный орган, выдавший его, с отметкой об исполнении с указанием суммы, номера и даты платежного поручения, заверенной подписью руководителя Департамента и начальника отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента (либо лиц их замещающих) и печатью Департамента.

7.11. В течение 2-х рабочих дней после оплаты исполнительного документа отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности представляет в правовой отдел копию платежного документа, заверенную ответственным специалистом.

8. Исполнение судебных актов осуществляется Департаментом в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в Департамент.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учет и хранение исполнительных документов и иных документов связанных с их исполнением, осуществляется отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности Департамента по номенклатуре дел, в соответствии с требованиями архивного дела.

10. Действия (бездействие) Департамента, исполняющего судебные акты в соответствии с настоящим Порядком, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку исполнения судебных  
актов по искам к субъекту Российской  
Федерации - Брянской области о  
возмещении вреда, причиненного  
гражданину или юридическому лицу  
в результате незаконных действий  
(бездействия) государственных  
органов Брянской области либо  
должностных лиц этих органов, о  
присуждении компенсации за  
нарушение права на  
судопроизводство в разумный срок  
или права на исполнение судебного  
акта в разумный срок, а также  
судебных актов по иным искам о  
взыскании денежных средств за счет  
средств казны Брянской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
взыскателя по исполнительному  
документу/наименование судебного органа)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### Уведомление о возвращении исполнительного документа

\_\_\_\_\_  
(наименование финансового органа)  
возвращает исполнительный документ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(наименования акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)  
в связи \_\_\_\_\_.  
(причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Первый заместитель директора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП