Утвержден Протоколом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. N \_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы комиссии по рассмотрению заявок на проведение крупных закупок товаров, работ, услуг для нужд департамента финансов Брянской области.**

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на проведение крупных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Брянской области в сфере полномочий департамента финансов Брянской области в соответствии с распоряжением Правительства Брянской области от 13.02.2017 г. № 48-рп «О создании профильных комиссий по рассмотрению заявок на проведение крупных закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Брянской области» (далее - комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Брянской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, настоящим регламентом.

1.3. Комиссия состоит из семи человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Состав комиссии утверждается приказом департамента финансов Брянской области.

1.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает заместителя председателя и секретаря из числа членов комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в связи с отсутствием кворума, объявляет перерывы, подписывает принятые комиссией документы.

1.5. В случае отсутствия председателя комиссии его функции возлагаются на заместителя председателя комиссии.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент финансов Брянской области.

1.7. Комиссия не принимает апелляции по своим решениям и не возвращает представленные к рассмотрению документы.

1.8. Предметом рассмотрения комиссии являются заявки на проведение закупок с начальной (максимальной) ценой контракта (или ценой контракта) более 5 млн. рублей (далее- заявки на проведение крупных закупок) департамента финансов Брянской, осуществляемых в рамках Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью подтверждения их обоснованности.

II. Заседание комиссии

2.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

2.2. Наличие кворума определяется присутствием на заседании не менее трех членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

2.3. Уведомление членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии за два рабочих дня до даты его проведения посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

III. Функционирование комиссии

3.1. Подача в комиссию заявки на проведение крупной закупки департаментом финансов Брянской области оформляется заявлением от данного органа исполнительной власти за две недели до предполагаемой подачи ее на размещение уполномоченному органу (самостоятельного размещения в ЕИС). В заявлении приводятся краткие характеристики закупки, включая наименование объекта закупки, объемы в натуральной и стоимостной форме, способ определения поставщика, НМЦК или цена контракта, обоснование потребности.

3.2. Срок рассмотрения заявок - в течение пяти дней после их подачи.

3.3. Решение заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.4. В случае необходимости, с целью вынесения квалифицированного решения, к работе в комиссии могут быть привлечены эксперты или экспертные организации в области науки, техники, искусства или ремесла, а также иные лица, обладающие специальными знаниями.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии для решения возложенных на нее задач имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

- проверять содержание выступлений членов комиссии, зафиксированных в протоколах.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии (за исключением случаев, обусловленных уважительными причинами, включая временную нетрудоспособность, отпуск, командировку);

 - активно участвовать в рассмотрении комиссией вопросов и в принятии решений.

V. Ответственность членов комиссии

Ответственность членов комиссии регулируется Законом Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области» и принятыми в его исполнение нормативными документами, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.