



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.01.2017г

№ 05

г. Брянск

Об организации работы Департамента финансов Брянской области по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области, а также сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2016 год и представления ее в Федеральное казначейство Российской Федерации

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации и в целях формирования отчетности за 2016 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок организации работы Департамента финансов Брянской области по формированию отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2016 год.

Порядок организации работы Департамента финансов Брянской области по формированию сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2016 год.

2. Отделу информационных технологий совместно с организациями, сопровождающими программный комплекс, обеспечить бесперебойный информационно - технический процесс формирования и представления отчетности всеми учреждениями, в случае необходимости с приглашением

представителей данных организаций в Департамент финансов Брянской области.

3. Ввести в действие настоящий Приказ с 1 января 2017 года.

4. Опубликовать Приказ на официальном сайте Департамента финансов Брянской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Брянской области



Г.В.Петушкова

Порядок организации работы Департамента финансов Брянской области по формированию годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Брянской области за 2016 год

I. Состав отчета

1. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета Брянского территориального фонда обязательного медицинского страхования за 2016 год представляет собой свод отчетов об исполнении консолидированных бюджетов муниципальных образований области и областного бюджета, а также отчета бюджета Брянского территориального фонда медицинского страхования (далее - ТФОМС) за указанный период.

2. При формировании отчета об исполнении консолидированного бюджета Брянской области используется Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, письма Федерального казначейства Российской Федерации. Отчет формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта.

3. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМСа за 2016 год включает в себя следующие формы:

- «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» - (ф.0503110 (410G, Gf, Gm, Gs, Gt));
- «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности» (ф.0503321);
- «Консолидируемый отчет о движении денежных средств» (ф.0503323);
- «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);
- «Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503360).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

«Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361);
«Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364);
«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368);
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369);
«Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371);
«Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф.0503372);
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373);
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» (ф.0503374);
«Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377);

- «Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией» (ф.0521445).

4. Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Брянской области включает в себя следующие формы:

- «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);

- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф.0503110 (410G, Gf, Gm));

- «Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности» (ф.0503321);

- «Консолидируемый отчет о движении денежных средств» (ф. 0503323);

- «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);

- «Справка по консолидируемым расчетам» (ф.0503125 по счетам 120551000, 120551560, 120551660, 140110151, 140120251, 130111000, 130111710, 130111810, 130406000);

- «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).

- Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (ф. 0503360).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

"Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)";

«Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361);

«Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364);

«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368);
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369);
«Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371);
«Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф.0503372);
«Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373);
«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» (ф.0503374);
«Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377).

II. Порядок подготовки отчетов

5. Бюджетная отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.

Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.

Об исполнении консолидированного бюджета

6. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС формируется с помощью программного продукта «Свод-Смарт».

7. Приложение к отчету - «Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией» (ф.0521445), согласно указаниям Федерального казначейства Российской Федерации, составляется на бумажном носителе отделом государственного долга и направляется Федеральное казначейство Российской Федерации в сроки, определенные Федеральным казначейством.

8. Формы бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Брянской области и бюджета ТФОМС за 2016 год, подготавливаемые отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности:

- «Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);
- «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф.0503110);
- «Консолидированный отчет о финансовых результатах» (ф.0503321);

- «Консолидированный отчет о движении денежных средств» (ф.0503323);

- «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317).

9. Формы консолидированной отчетности, рассматриваемые всеми отделами департамента финансов Брянской области (далее по тексту – Департамент) в рамках своей компетенции (для анализа и подготовки блоков пояснительной записки):

- «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);

- «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).

10. Пояснительная записка формируется отделом организации исполнения бюджета на основании блоков пояснительных записок, полученных от отраслевых отделов, отдела налоговых и неналоговых доходов, отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, отдела информационных технологий, отдела государственного долга, отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности.

11. Для формирования пояснительной записки структурными подразделениями готовятся следующие формы:

- «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369), «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373),

- «Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371), «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф.0503372) - отдел государственного долга, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

- «Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361), «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364) - отдел организации исполнения бюджета;

- «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» (ф.0503374) – отдел налоговых и неналоговых доходов, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

- «Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377) - отдел информационных технологий.

Об исполнении областного бюджета

12. Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются отдельным приказом Департамента.

Об исполнении бюджетов муниципальных образований

13. Отчеты составляются в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и письмами Федерального казначейства Российской Федерации.

14. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде с применением электронной подписи и представляют в Департамент в соответствии с графиком.

15. На основании представленных муниципальными образованиями «Отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования» (ф.0503317) отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует свод отчетности, отдел информационных технологий размещает их на сетевом диске Департамента для его дальнейшего рассмотрения отделами и подготовки блоков пояснительной записки.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) отчетов

об исполнении бюджетов муниципальных образований

16. Финансовые органы муниципальных образований представляют пакет документов по годовому отчету в сроки установленные Департаментом.

17. График представления годовой отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2016 год утверждается приказом Департамента.

18. Отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности несет ответственность за рассмотрение следующих форм бюджетной отчетности муниципальных образований за 2016 год:

«Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503320);

«Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» (ф.0503110);

«Консолидированный отчет о финансовых результатах» (ф.0503321);

«Консолидированный отчет о движении денежных средств» (ф.0503323);

«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);

«Справка по консолидируемым расчетам» (ф.0503125);

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).

19. Всеми отделами департамента в рамках своей компетенции рассматриваются следующие формы отчетности муниципальных образований:

«Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317);

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (ф.0503324).

20. Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360). Текстовая часть пояснительной записки рассматривается всеми отделами, при этом особое внимание уделяется анализу кредиторской и дебиторской задолженности.

21. Формы годовой пояснительной записки рассматриваются структурными подразделениями Департамента:

«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369), «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373), «Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371) - отдел государственного долга;

«Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф.0503372) - отдел государственного долга, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» (ф.0503374) – отдел налоговых и неналоговых доходов, отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

«Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361) - отдел организации исполнения бюджета, отдел общегосударственных расходов, отдел межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;

«Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364) - отдел межбюджетных отношений с муниципальными образованиями;

«Сведения об использовании информационных технологий в консолидированном бюджете» (ф.0503377) - отдел информационных технологий.

Об исполнении областного бюджета

22. Порядок и сроки составления и рассмотрения отчетности об исполнении областного бюджета устанавливаются приказом Департамента.

Об исполнении консолидированного бюджета

23. 20 февраля 2017 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует свод «Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда» (ф.0503317).

24. 20 февраля 2017 года отдел информационных технологий по согласованию с отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности размещает свод годового отчета на сетевом диске для анализа отделами Департамента.

25. Отделы Департамента в срок до 22 февраля 2017 года осуществляют проверку размещенных материалов годового отчета.

26. 27 февраля 2017 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности проводит повторное формирование сводов отчета, отдел информационных технологий по согласованию с отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности осуществляет их размещение на сетевом диске, для подготовки отделами Департамента пояснительной записки в случае необходимости.

27. Отделы Департамента, ответственные за составление отдельных форм, входящих в состав Пояснительной записки составляют и представляют закрепленные формы и предложения в пояснительную записку в отдел организации исполнения бюджета до 3 марта 2017 года.

«Сведения о движении нефинансовых активов» (ф.0503368), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф.0503369), «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф.0503373), отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

«Сведения о количестве получателей бюджетных средств» (ф.0503361), «Сведения об исполнении консолидированного бюджета» (ф.0503364) - отдел организации исполнения бюджета;

«Сведения о финансовых вложениях» (ф.0503371), «Сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета» (ф. 0503372) - отдел государственного долга;

«Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале» (ф.0503374) – отдел налоговых и неналоговых доходов.

28. Подготовка пояснительной записки осуществляется отделом организации исполнения бюджета до 10 марта 2017 года на основании пояснительных записок, полученных от отделов Департамента.

28. Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией» (ф.0521445) представляется в Федеральное казначейство Российской Федерации отделом государственного долга в сроки, доведенные Федеральным казначейством Российской Федерации.

29. 10 марта 2017 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует пакет документов для отправки в Управление Федерального казначейства по Брянской области.

30. 13 марта 2017 г. отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности направляет пакет документов в Управление Федерального казначейства по Брянской области для дальнейшей отправки в Федеральное казначейство Российской Федерации.

Порядок организации работы Департамента финансов Брянской области по формированию сводной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2016 год

I. Состав отчета

- Сводная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений за 2016 год формируется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, письмами Федерального казначейства Российской Федерации. Отчетность формируется как на бумажном носителе, так и в электронном виде с применением программного продукта «Свод-Смарт».

- Сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений за 2016 год включает в себя следующие формы:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

Пояснительная записка включает в себя следующие формы:

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

- Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год включает в себя следующие формы:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503830).
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).
Пояснительная записка включает в себя следующие формы:
Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

II. Порядок подготовки отчетов

- Сводная отчетность по итогам года формируется в рублях с двумя знаками после запятой, если иное не предусмотрено отчетом, формой или данным приказом.
- Показатели отчета в бумажном виде должны соответствовать показателям отчета, представленного в электронном виде.
Сводная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

6. Сводная отчетность бюджетных и автономных учреждений за 2016 год формируется с помощью программного продукта «Свод-Смарт».

7. Отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности осуществляет подготовку следующих форм сводной отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2017 год:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

8. Формы сводной отчетности, для дальнейшего анализа и подготовки блоков пояснительной записки, рассматриваемые всеми отделами в рамках своей компетенции:

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

9. Пояснительная записка формируется отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности, в случае необходимости с учетом блоков пояснительных записок, полученных от отраслевых отделов, отдела налоговых и неналоговых доходов, отдела межбюджетных отношений с муниципальными образованиями, отдела государственного долга.

10. Для формирования пояснительной записки структурными подразделениями готовятся следующие формы:

«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф.0503768), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» (ф.0503773), «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф.0503779) - отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

«Сведения о финансовых вложениях учреждений» (ф.0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772) - отдел государственного долга;

По сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений

11. Порядок составления и представления, и сроки рассмотрения отчетности определяются приказом Департамента.

По сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

12. Отчеты составляются в строгом соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н, а также письмами Федерального казначейства Российской Федерации.

13. Финансовые органы муниципальных районов и городских округов составляют отчетность на бумажных носителях и в электронном виде с применением электронной подписи и представляют в Департамент в соответствии с графиком.

14.. На основании представленных муниципальными образованиями форм отчетов отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует своды отчетов.

III. Порядок и сроки рассмотрения (представления) бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

По сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений

15. Финансовые органы муниципальных образований представляют пакет документов по годовому отчету в сроки установленные Департаментом.

16. График сроков представления сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2016 год утверждается приказом Департамента.

17. Отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности несет ответственность за прием следующих форм бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований за 2016 год:

«Баланс государственного (муниципального) учреждения» (ф.0503730);

«Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» (ф.0503721);

«Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года» (ф. 0503710);

«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф.0503737);

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

«Справка по консолидируемым расчетам» (ф.0503725).

«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (ф.0503760)

18. Для формирования пояснительной записки структурными подразделениями готовятся следующие формы: «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. 0503768), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769), «Сведения о финансовых вложениях учреждения» (ф. 0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждений» (ф. 0503773), «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф. 0503779).

19. Формы годовой пояснительной записки рассматриваются структурными подразделениями Департамента:

«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» (ф. 0503768), «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждений» (ф. 0503769), «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» (ф. 0503773), «Сведения об остатках денежных средств учреждения» (ф.0503779) - отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности;

«Сведения о финансовых вложениях учреждения» (ф. 0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772) - отдел государственного долга.

По сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений

20. Порядок и сроки составления и рассмотрения сводной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений устанавливаются отдельным приказом Департамента.

Сводная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных)
бюджетных и автономных учреждений

21. 27 февраля 2017 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует своды отчетов для анализа и проверки контрольных соотношений годовой отчетной, а также для подготовки Пояснительной записки.

22. Отдел государственного долга, ответственный за составление форм «Сведения о финансовых вложениях учреждения» (ф. 0503771), «Сведения о суммах заимствований» (ф. 0503772), входящих в состав Пояснительной записки, составляет и представляет закрепленные формы и пояснительные записки к ним в случае такой необходимости в отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности до 3 марта 2017 года.

23. Подготовка пояснительной записки осуществляется отделом бюджетного учета и консолидированной отчетности до 10 марта 2017 года.

24. 10 марта 2017 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности формирует пакет документов для отправки в Управление Федерального казначейства по Брянской области.

25. 13 марта 2017 года отдел бюджетного учета и консолидированной отчетности направляет пакет документов в Управление Федерального казначейства по Брянской области для дальнейшей отправки в Федеральное казначейство Российской Федерации.