



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.07.2013

№ 107

г. Брянск

Об утверждении типовых форм
договоров залога, предоставляемого
в целях обеспечения исполнения
принципалом обязательств по
государственным гарантиям
Брянской области

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 04.04.2008 № 22-3 «Об отдельных вопросах долговой политики Брянской области», постановлением Администрации Брянской области от 29.05.2008 № 516 «Об утверждении Положения об отдельных вопросах реализации Закона Брянской области «Об отдельных вопросах долговой политики Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы договоров залога, предоставляемого в качестве обеспечения исполнения принципалом обязательств по государственной гарантии Брянской области.

2. С учетом специфики конкретных финансовых операций предоставить право отделу государственного долга управления бюджетной политики вносить предложения по внесению изменений в утвержденные типовые формы договоров залога в части, обеспечивающей дополнительные гарантии возвратности денежных средств гаранта в случае исполнения обязательств принципала по государственной гарантии Брянской области.

3. Предоставить право отделу государственного долга управления бюджетной политики осуществлять подготовку типовых форм договоров залога в случаях использования иных высоколиквидных видов залога, не предусмотренных типовыми формами, утвержденными настоящим Приказом

4. Отделу государственного долга управления бюджетной политики при оформлении договоров залога руководствоваться типовыми формами, утвержденными настоящим Приказом.

5. Опубликовать Приказ на официальном сайте Департамента финансов Брянской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя директора А.В. Аксёненко.

Заместитель Губернатора
Брянской области



Е.И. Локтикова

Исп. Скопцова Ю.М.
74 22 39



Утверждена приказом
Департамента финансов
Брянской области

от «15» сентября 2013 г. № 107

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОР ЗАЛОГА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № _____

г. Брянск

Дата подписания

Правительство Брянской области, именуемое в дальнейшем ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании [Полное наименование, дата и номер документа, предоставляющего право подписи]¹ с одной стороны, и [(полное наименование ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, соответствующее учредительным документам), именуемое (ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании _____,] с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ЗАЛОГОДАТЕЛЬ передает в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ имущество (именуемое в дальнейшем Предмет залога) согласно Приложению №____, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ его обязательств по возмещению ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ в порядке регресса сумм, уплаченных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ для исполнения обязательств по предоставленной ЗАЛОГОДАТЕЛЮ государственной гарантии Брянской области от _____ г. №____ в соответствии с договором от _____ г. №____, именуемым далее Договор Гарантии.

1.3. Указанным Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ всех обязательств по Кредитному договору от _____ г. №____, именуемому далее Кредитный договор, заключенному между ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ и _____².

1.4. На дату заключения Договора залоговая стоимость Предмета залога устанавливается на основании (балансовой, остаточной, рыночной, контрактной стоимости и др.) по состоянию на _____ с применением залогового дисконта в размере _____ (цифрами и прописью) процентов и составляет _____ (цифрами и прописью) рублей [долларов США/евро (ненужное не печатать), что по курсу Банка России по состоянию на _____ г. _____ руб. за 1 _____ (доллар США/евро) составляет _____ (цифрами и прописью) рублей]³.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

2.1. Предмет залога находится у ЗАЛОГОДАТЕЛЯ. Местонахождение Предмета залога: _____. Изменение местонахождения Предмета залога без письменного согласования с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ не допускается.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ имеет право владеть, пользоваться имуществом, являющимся Предметом залога.

2.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан нести расходы по хранению Предмета залога и по содержанию его в надлежащих условиях.

¹ указываются реквизиты документа, на основании которого действует председатель Правительства Брянской области.

² указывается наименование кредитной организации

³ текст в скобках печатается, если залоговая стоимость Предмета залога выражена в иностранной валюте.

Все риски по данному Договору, связанные с сохранностью Предмета залога, лежат исключительно на ЗАЛОГОДАТЕЛЕ.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан немедленно уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога. В случае утраты Предмета залога (или его части), Залогодатель обязан в срок 10 (десять) рабочих дней с момента уведомления восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом.

2.3.⁴ ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан застраховать Предмет(а) залога в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора на сумму не менее _____ (цифрами, прописью) _____ (наименование валюты) от риска гибели, утраты, недостачи или повреждения [(при залоге транспортных средств – ущерба, хищения (кражи, грабежа, разбоя), утраты или угона) – *включается при необходимости*] на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (необходимый пакет) и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по Договору Гарантии.

[ЗАЛОГОДАТЕЛЬ должен обеспечить страхование транспортного средства на следующих условиях: выгодоприобретателем по риску «Ущерб» назначается (ЗАЛОГОДАТЕЛЬ/Страхователь – *ненужное не печатать*), а по рискам «Хищение» и «Ущерб» на условиях «Полная гибель транспортного средства» - выгодоприобретателем назначается ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ. Страховое возмещение по риску «Ущерб» должно производиться страховой компанией на основании счетов за фактически выполненный ремонт поврежденного транспортного средства на станции технического обслуживания автомобилей, на которую ЗАЛОГОДАТЕЛЬ был направлен страховой компанией.]⁵

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ должен предварительно (согласовать условия/обеспечить согласование условий – *ненужное не печатать*) договора страхования с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан (передать/обеспечить передачу – *ненужное не печатать*) ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ копию правил страхования, заверенную страховой компанией, а также копию страхового полиса (если такой имеется) и/или копию договора страхования (если такой имеется) (дополнительного соглашения о продлении срока действия договора страхования), заверенные подписью руководителя и печатью (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ/Страхователя – *ненужное не печатать*), в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования (дополнительного соглашения о продлении срока действия договора страхования).

Залогодатель обязан (передать/обеспечить передачу – *ненужное не печатать*) ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии (каждой части страховой премии), заверенные подписью руководителя и печатью плательщика, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты оплаты страховой премии (соответствующей части страховой премии).

Замена выгодоприобретателя по договору страхования возможна только после получения письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

2.4. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан незамедлительно предъявлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ Предмет залога по месту его фактического нахождения в целях осуществления проверки, а также представлять в распоряжение ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по его требованию дополнительные документы и информацию относительно Предмета залога в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса, отправленного факсом, электронной почтой, телеграммой или заказным письмом с уведомлением о вручении.

⁴ пункт печатается при страховании Предмета залога.

⁵ текст в скобках печатается при залоге транспортных средств.

2.5. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан вести книгу записи залогов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и предмете залога, объеме обеспеченности залогом взятого обязательства.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ книгу записи залогов для ознакомления. При этом ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о залоге в книгу записи залогов.

2.6. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предупредить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возможных рисках, падающих на Предмет залога (в т.ч. вытекающих из хозяйственной деятельности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ и других событиях, влияющих на состояние Предмета залога).

2.7. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан немедленно информировать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменениях, произошедших относительно Предмета залога.

2.8. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает, что на дату заключения Договора Предмет залога:

- не продан, не заложен, не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан принимать все возможные законные меры для избежания ареста компетентными органами Предмета залога и для его защиты от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора Гарантии;

- не относится к имуществу мобилизационного назначения или объектам гражданской обороны.

2.9. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе осуществлять последующий залог Предмета залога третьим лицам.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ распоряжаться Предметом залога, в т.ч., но не исключительно: отчуждать Предмет залога и передавать его в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по Договору Гарантии.

2.10. В пункт вписывается один из 2-х вариантов.

1 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, составляющее бухгалтерскую отчетность в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопредседательского органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов

управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;

- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

2 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения в соответствии с Главой 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации, предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- налоговую декларацию с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- выписку из книги учета доходов и расходов за истекший календарный квартал;
- справку или документы, подтверждающие произведенные расходы, за истекший календарный квартал⁶;
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопроводительного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

Если в период применения упрощенной системы налогообложения составляется бухгалтерская отчетность или утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения, то вместо указанных выше документов ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации – налоговую декларацию (если не утрачено право на применение упрощенной системы

⁶ включается, если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы».

- налогообложения) с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности;
 - бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России (без отметки о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если составлялся в период применения упрощенной системы налогообложения, или с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения), заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
 - справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
 - копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
 - информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Совещательного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
 - справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
 - справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

2.11. В случае, если заложенный в соответствии с п.1.1 Договора Предмет залога (или его часть) будет признан объектом, подлежащим регистрации в органах Гостехнадзора, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан зарегистрировать право залога на данный объект в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органах Гостехнадзора в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ или с даты признания Предмета залога указанным объектом. Расходы по регистрации залога несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.

2.12. В случае, если заложенный в соответствии с п.1.1 Договора Предмет залога (или его часть) будет признан объектом недвижимости, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан заключить договор залога этого объекта недвижимости и зарегистрировать залог в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о заключении договора залога или с даты признания Предмета залога объектом недвижимости. Расходы по государственной регистрации залога несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.

2.13. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о своей(ем) предстоящей(ем) реорганизации, ликвидации не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан в трехдневный срок уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменении паспортных данных, адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по Договору.

2.14. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан в случае инициации процедуры банкротства ЗАЛОГОДАТЕЛЯ третьим лицом уведомить в письменной форме ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения от заявителя копии такого заявления.

2.15. За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, изложенных в настоящем Договоре, недостоверного подтверждения информации в соответствии с настоящим Договором, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ уплачивает в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ неустойку в размере _____ (_____) процентов от общей залоговой стоимости Предмета залога не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате неустойки.

2.16. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ЗАЛОГОДАТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ

3.1. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе осуществлять проверки Предмета залога и требовать в этих целях необходимые документы.

3.2. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Договором Гарантий и Кредитным договором.

3.3. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе знакомиться с содержанием книги записи залогов.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, указанный в п. 1.1. Договора, являющийся обеспечением по Договору, осуществляется в порядке, [изложенном в Приложении № ____, которое является неотъемлемой частью Договора]⁷.

4.2. Средства, полученные от реализации Предмета залога для погашения задолженности, направляются на возмещение судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности направляется вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, на погашение задолженности по Договору Гарантий, иных платежей в соответствии с условиями Договора Гарантий.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности, полного погашения задолженности по Договору Гарантий и уплаты неустойки по Договору перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

4.3. Залог сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора Гарантий происходит уступка ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ обеспеченного залогом требования третьему лицу, при этом:

- ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ передать свои права по Договору путем совершения уступки требования;
- ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

⁷ если внесудебный порядок обращения взыскания на передаваемое в залог имущество не устанавливается, вместо текста в квадратных скобках включается «установленным действующим законодательством».

5.2. Договор действует до полного выполнения обязательств, взятых ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (Принципалом) в рамках их обеспечения государственной гарантией Брянской области в соответствии с Договором Гарантии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Уведомления, заявления, сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы телеграммой, заказным письмом с уведомлением о вручении и/или с использованием средств факсимильной связи, а также доставлены лично по почтовым адресам сторон (или в соответствии с п.6.4 Договора).

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены [в письменной форме]⁸ и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

6.3. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области.

6.4. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

6.5. Договор составлен в _____-х, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах: *(вписывается необходимое количество экземпляров для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ).*

[Договор подлежит нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению Договора несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых _____ хранится _____ в _____ делах _____ нотариуса _____ по адресу: _____

один - у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - у ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.]⁹

6.6. Под рабочим днем для целей Договора подразумевается календарный день за исключением праздничных дней, а также выходных дней (субботы и воскресенья, либо иного дня недели, на который в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации перенесен выходной день в связи с его совпадением с праздничным.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

Местонахождение: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Почтовый адрес: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Счет № _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области, г. Брянск, лицевой счёт Департамента финансов Брянской области № _____ в Управлении Федерального казначейства по Брянской области БИК 041501001, ИНН 3234012310, КПП 325701001

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____

Телефон _____, E-mail _____

⁸ при нотариальном удостоверении договора вместо текста в квадратных скобках включается «в нотариальной форме»

⁹ текст печатается при нотариальном удостоверении Договора

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

Приложение № ____ к
Договору залога движимого имущества
от ____ г. № ____

№ п/п	Наименование ¹⁰	Заводской номер, инвентар- ный номер	Год выпуска или год постановки на баланс	Стоимость (балансовая остаточная, рыночная, контрактная и др.)	Залоговый дисконт	Залоговая стоимость
1						
2						
3						
...						
ИТОГО						

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

(подпись)
М.П.

должность (Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

должность (Ф.И.О.)

¹⁰ при залоге автотранспорта указывается государственный номер, номер свидетельства, год выпуска.

Утверждена приказом
Департамента финансов
Брянской области

от « 15 » июня 2013 г. № 104

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОР ЗАЛОГА (ЗАКЛАДА) ЦЕННЫХ БУМАГ № _____

г. Брянск

Дата подписания

Правительство Брянской области, именуемое в дальнейшем ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании [Полное наименование, дата и номер документа, предоставляющего право подписи]¹¹ с одной стороны, и [(полное наименование ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, соответствующее учредительным документам), именуемое (ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании _____,] с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является передача ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ принадлежащих ему на праве собственности и поименованных ниже ценных бумаг (далее - Предмет залога или Предмет залога¹²) в залог (или заклад) ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ.

1.2. Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ его обязательств по возмещению ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ в порядке регресса сумм, уплаченных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ для исполнения обязательств по предоставленной ЗАЛОГОДАТЕЛЮ государственной гарантии Брянской области от _____ г. № _____ в соответствии с договором от _____ г. № _____, именуемым далее Договором Гарантии.

1.3. Указанным Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ всех обязательств по Кредитному договору от _____ г. № _____, именуемому далее Кредитный договор, заключенному между ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ и

13

1.4. В (залог/заклад – *ненужное не печатать*) принимаются следующие ценные бумаги:

1 вариант вписывается при залоге акций.

№ n/n	Наименование эмитента ценной бумаги	Наименование и вид ценной бумаги	Номер государ- ственной регистрации	Кол-во, шт./ доля в уставном капитале, %	Номинальная стоимость одной акции, рублей	Оценочная стоимость одной акции, рублей

2 вариант вписывается при залоге ценных бумаг, выпущенных в документарной и бездокументарной форме (в т.ч. векселя и облигации), кроме акций.

№ n/n	Наименование эмитента ценной бумаги	Наименование и вид ценной бумаги	Серия, номер (или номер гос. регистрации и для облигаций)	Дата погашения	Кол- во, шт.	Номинальная стоимость одной ценной бумаги, (валюта номинала)	Оценочная стоимость, одной ценной бумаги, (валюта номинала)

¹¹ указываются реквизиты документа, на основании которого действует председатель Правительства Брянской области

¹² для передаваемых в заклад документарных ценных бумаг

¹³ указывается наименование кредитной организации

1.5. Общая номинальная стоимость ценных бумаг, указанных в пункте 1.4 Договора, составляет _____ (цифрами и прописью) _____ (валюта номинала).

Общая оценочная стоимость ценных бумаг, указанных в п.1.4 Договора, составляет _____ (цифрами и прописью) _____ (валюта номинала).

Для целей залога применяется дисконт/поправочный коэффициент в размере _____ (цифрами и прописью).

Общая залоговая стоимость ценных бумаг, указанных в пункте 1.4 Договора, установленная исходя из их _____ (номинальной, оценочной) стоимости с применением дисконта/поправочного коэффициента составляет _____ (цифрами и прописью) рублей [долларов США/евро (ненужное не печатать), что по курсу Банка России по состоянию на _____ г. _____ руб. за 1 _____ (дол. США/евро) составляет _____ (цифрами и прописью) рублей]¹⁴.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

В п.п. 2.1. и 2.2 - вписывается один из 2-х вариантов.

1 вариант – вписывается при регистрации залога ценных бумаг у регистраторов, осуществляющих обслуживание выпусков ценных бумаг.

{2.1. Фиксация права залога осуществляется путем внесения записи о залоге ценных бумаг по лицевому счету ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ и записи об обременении заложенных ценных бумаг на лицевом счете ЗАЛОГОДАТЕЛЯ (зарегистрированного лица) в _____ (указывается наименование и местонахождение регистратора) (далее Регистратор).

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан:

- при подписании Договора передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ выписку со своего счета у Регистратора, подтверждающую наличие принадлежащих ему на праве собственности ценных бумаг, указанных в п. 1.4 Договора;
- не позднее «___» _____ г. передать Регистратору залоговое распоряжение на осуществление операции передачи в залог в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ ценных бумаг, указанных в п.1.4 Договора;
- передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ выписки со своего счета, подтверждающие проведение операции обременения Предмета залога;
- ежеквартально предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ выписки со своего счета, подтверждающие наличие и сохранность заложенных ценных бумаг (получение выписок осуществляется за счет ЗАЛОГОДАТЕЛЯ);
- после выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ всех обязательств по Договору Гарантии, включая оплату неустойки и других издержек, передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ для подписания распоряжение на прекращение залога, оформленное в соответствии с Правилами ведения реестра владельцев именных ценных бумаг Регистратора, и обеспечить снятие обременения с ценных бумаг, указанных в п. 1.4 Договора.

Расходы, связанные с регистрацией и прекращением залога у Регистратора (в том числе: передача ценных бумаг в залог, прекращение залога, получение выписок, подтверждающих проведение данных операций по счетам ЗАЛОГОДАТЕЛЯ и ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, в том числе в день проведения операции, и т.п.), осуществляются за счет ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.

2.2. Обязательства ЗАЛОГОДАТЕЛЯ по оформлению в залог ценных бумаг, указанных в п. 1.4 Договора, считаются выполненными с даты предоставления ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ выписки со своего счета, подтверждающей проведение операции обременения Предмета залога. }

2 вариант – вписывается при передаче в заклад документарных ценных бумаг, без принятия на депозитарный учет.

{2.1. Предмет залога находится у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

¹⁴ текст в скобках печатается, если залоговая стоимость Предмета залога выражена в иностранной валюте.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан:

[- не позднее «__» _____ г. передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ ценные бумаги, указанные в пункте 1.4 Договора, с оформлением акта приема-передачи и документы, определяющие порядок выпуска и условия обращения ценных бумаг:

- условия выпуска и порядок обращения ценных бумаг,
- подтверждение факта отсутствия документов судебных и других уполномоченных органов, запрещающих/приостанавливающих операции с данными ценными бумагами и подтверждение факта выдачи ценных бумаг, с указанием полномочий лица, подписавшего ценные бумаги,
- карточку с образцами подписей, заверенную в установленном порядке, учредительные документы лица, выпустившего ценные бумаги, (далее – Эмитент),
- протоколы решения уполномоченных органов Эмитента о выпуске ценных бумаг (в случаях предусмотренных законодательством);]¹⁵

[- не позднее «__» _____ г. передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ по акту приема-передачи ценные бумаги, указанные в пункте 1.4 Договора для проведения проверки/экспертизы у лица, выпустившего данные ценные бумаги, (далее – Эмитент);

- предоставить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ дополнительные документы, необходимые для проверки/экспертизы ценных бумаг у Эмитента;

- в случае положительного заключения Эмитента о проверке/экспертизе ценных бумаг обеспечить передачу в заклад Предмета залога с подписанием акта приема-передачи;

- в случае отрицательного заключения Эмитента о проверке/экспертизе ценных бумаг получить у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ ценные бумаги или письменное уведомление об изъятии ценных бумаг правоохранительными органами;]¹⁶

- после выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ всех обязательств по Договору Гарантии, включая оплату неустойки и других издержек, обеспечить прием ценных бумаг от ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ с оформлением акта приема-передачи ценных бумаг.

2.2. Обязательства ЗАЛОГОДАТЕЛЯ по оформлению в заклад ценных бумаг, указанных в п. 1.4 Договора, считаются выполненными с даты подписания Сторонами акта приема-передачи ценных бумаг в заклад. }

2.3. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе осуществлять последующий залог Предмета (залога/заклада – *ненужное не печатать*), указанного в п. 1.4 Договора, третьим лицам.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ распоряжаться Предметом (залога/заклада – *ненужное не печатать*), в т.ч., но не исключительно: отчуждать Предмет (залога/заклада – *ненужное не печатать*) и передавать его в доверительное управление, до полного выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по Договору Гарантии.

[2.4. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ вправе распоряжаться всеми правами акционера, вытекающими из права собственности на Предмет залога и предоставленными ему действующим законодательством, в том числе:

- правом на участие в управлении Эмитента, в т.ч. путем реализации права голоса на общем собрании акционеров по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- правом на получение части прибыли Эмитента в виде дивидендов.

2.5. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставить в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ акции, полученные им в результате дополнительной эмиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации отчета об итогах выпуска акций в количестве, необходимом для поддержания доли заложенных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ ценных бумаг в уставном капитале Эмитента, существовавшей на дату заключения Договора.

¹⁵ текст в скобках вписывается в случае передачи в заклад документарных ценных бумаг, выпущенных ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ.

¹⁶ текст в скобках вписывается в случае передачи в заклад документарных ценных бумаг, выпущенных не ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ и не ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

В случае, если в результате дополнительной эмиссии доля ЗАЛОГОДАТЕЛЯ в уставном капитале Эмитента стала менее доли заложенных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ ценных бумаг в уставном капитале Эмитента, существовавшей на дату заключения Договора, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации отчета об итогах выпуска акций предоставить в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ все акции, полученные им в результате дополнительной эмиссии.

Категория, государственный регистрационный номер, номинал и количество, передаваемых в залог акций определяется на основании решения уполномоченного органа Эмитента о проведении эмиссии и отчета об итогах выпуска акций.

2.6. В случае принятия общим собранием акционеров Эмитента решения о дроблении или консолидации акций, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан заменить Предмет залога акциями новой номинальной стоимости на сумму, равную общей номинальной стоимости Предмета залога, указанной в п.1.4 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации отчета об итогах выпуска акций в уполномоченных государственных органах.¹⁷

2.7. Доход по заложенным ценным бумагам до полного выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по Договору Гарантии перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

2.8. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан вести книгу записи залогов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и Предмете (залога/ залога – *ненужное не печатать*), объеме обеспеченности (залогом/ залогом – *ненужное не печатать*) взятого обязательства.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ книгу записи залогов для ознакомления. При этом ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о (залоге/ залоге – *ненужное не печатать*) в книгу записи залогов.

2.9. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предупредить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возможных рисках, падающих на Предмет (залога/ залога – *ненужное не печатать*) (в т.ч. вытекающих из хозяйственной деятельности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ) и других событиях, влияющих на ликвидность ценных бумаг, находящихся в (залоге/ залоге – *ненужное не печатать*).

2.10 ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет ответственность за подлинность и действительность переданных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством.

2.11. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает, что на дату заключения Договора Предмет (залога/ залога – *ненужное не печатать*) не продан, не заложен, не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан принимать все возможные законные меры для избежания ареста компетентными органами Предмета (залога/ залога – *ненужное не печатать*) и для его защиты от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора Гарантии.

2.12. В пункт вписывается один из 2-х вариантов.

1 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – юридическое лицо, составляющее бухгалтерскую отчетность в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при

¹⁷ пункты вписываются при залоге акций.

обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);

- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопредседательского органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

2 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения в соответствии с Главой 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации, предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- налоговую декларацию с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- выписку из книги учета доходов и расходов за истекший календарный квартал;
- справку или документы, подтверждающие произведенные расходы, за истекший календарный квартал¹⁸;
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопредседательского органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;

¹⁸ включается, если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы».

- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

Если в период применения упрощенной системы налогообложения составляется бухгалтерская отчетность или утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения, то вместо указанных выше документов ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации – налоговую декларацию (если не утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения) с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности:
- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России (без отметки о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если составлялся в период применения упрощенной системы налогообложения, или с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения), заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопроводительного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

2.13. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о своей предстоящей реорганизации, ликвидации не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления.

2.14. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан в случае инициации процедуры банкротства ЗАЛОГОДАТЕЛЯ третьим лицом в письменной форме уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения от заявителя копии такого заявления.

2.15. За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, изложенных в настоящем Договоре, недостоверного подтверждения информации в соответствии с настоящим Договором, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ уплачивает в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ неустойку в размере _____ (_____) процентов от общей залоговой стоимости Предмета залога не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате неустойки.

2.16. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ЗАЛОГОДАТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ

3.1. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ обязан освободить Предмет (залога/ залога – *ненужное не печатать*) после исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченных (залогом/закладом – *ненужное не печатать*) обязательств по Договору Гарантии и выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ своих обязанностей по подписанию и передаче ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ документов, необходимых для прекращения (залога/ залога – *ненужное не печатать*) в соответствии с п. 1.2 Договора.

3.2. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного (залогом/ залога – *ненужное не печатать*) обязательства по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Договором Гарантии и Кредитным договором.

3.3. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе знакомиться с содержанием книги записи залогов.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет (залога/ залога – *ненужное не печатать*), указанный в п. 1.4 Договора, являющийся обеспечением по Договору, осуществляется в порядке, [изложенном в Приложении № ____, которое является неотъемлемой частью Договора]¹⁹.

4.2. Средства, полученные от реализации Предмета (залога/ залога – *ненужное не печатать*) для погашения задолженности, направляются на возмещение судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности направляется вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, на погашение задолженности по Договору Гарантии, иных платежей в соответствии с условиями Договора Гарантии.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности, полного погашения задолженности по Договору Гарантии и уплаты неустойки по Договору перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

4.3. Залог/заклад (*ненужное не печатать*) сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора Гарантии происходит уступка ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ обеспеченного (залогом/ залога – *ненужное не печатать*) требования третьему лицу, при этом:

- ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ передать свои права по Договору путем совершения уступки требования;

¹⁹ если внесудебный порядок обращения взыскания на передаваемое в залог имущество не устанавливается, вместо текста в квадратных скобках включается «установленном действующим законодательством».

- ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Договор действует до полного выполнения обязательств, взятых ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (Принципалом) в рамках их обеспечения государственной гарантией Брянской области в соответствии с Договором Гарантии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Уведомления, заявления, сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы телеграммой, заказным письмом с уведомлением о вручении и/или с использованием средств факсимильной связи, а также доставлены лично по почтовым адресам сторон (или в соответствии с п.6.4 Договора).

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены [в письменной форме]²⁰ и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

6.3. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области.

6.4. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

6.5. Договор составлен в _____-х, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах: *(вписывается необходимое количество экземпляров для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ).*

[Договор подлежит нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению Договора несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых _____ хранится _____ в _____ делах _____ нотариуса _____ по адресу: _____

один - у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - у ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.]²¹

6.6. Под рабочим днем для целей Договора подразумевается календарный день за исключением праздничных дней, а также выходных дней (субботы и воскресенья, либо иного дня недели, на который в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации перенесен выходной день в связи с его совпадением с праздничным.

²⁰ при нотариальном удостоверении договора вместо текста в квадратных скобках включается в нотариальной форме

²¹ текст печатается при нотариальном удостоверении Договора

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:**

Местонахождение: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Почтовый адрес: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Счет № _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области, г. Брянск,
лицевой счёт Департамента финансов Брянской области № _____ в Управлении
Федерального казначейства по Брянской области БИК 041501001,
ИНН 3234012310, КПП 325701001

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____.

Расчетный счет № _____ в _____

Телефон _____, E-mail _____

ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ****ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

Утверждена Приказом
Департамента финансов
Брянской области

от «15» сентября 2013 г. № 107

ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОР ЗАЛОГА ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ № _____

г. Брянск

Дата подписания

Правительство Брянской области, именуемое в дальнейшем ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании [Полное наименование, дата и номер документа, предоставляющего право подписи]²² с одной стороны, и [(полное наименование ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, соответствующее учредительным документам), именуемое (ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании _____,] с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является передача ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ принадлежащей ему доли (далее – Доля или Предмет залога) в уставном капитале _____ (полное наименование Общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого передается в залог, [местонахождение, ИНН, ОГРН]) (далее – Эмитент) в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ.

1.2. Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ его обязательств по возмещению ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ в порядке регресса сумм, уплаченных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ для исполнения обязательств по предоставленной ЗАЛОГОДАТЕЛЮ государственной гарантии Брянской области от _____ г. № ____ в соответствии с договором от _____ г. № ____, именуемым далее Договор Гарантии.

1.3. Указанным Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ всех обязательств по Кредитному договору от _____ г. № ____, именуемому далее Кредитный договор, заключенному между ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ и _____²³

1.4. Характеристика Предмета залога:

Номинальная стоимость передаваемой в залог Доли по состоянию на дату подписания Договора составляет _____ (_____) (цифрами и прописью) рублей, что составляет _____ % уставного капитала Эмитента. На передаваемую в залог Долю приходится _____ голоса на общем собрании участников Эмитента.

Право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на Предмет залога подтверждается зарегистрированным в установленном законодательством порядке Уставом и Учредительным договором Эмитента.

1.5. Оценочная стоимость Доли, указанной в пункте 1.4 Договора, составляет _____ (цифрами и прописью) рублей.

Для целей залога применяется дисконт/ поправочный коэффициент в размере _____ (цифрами и прописью).

Залоговая стоимость закладываемой Доли, указанной в пункте 1.4 Договора, установленная исходя из _____ (номинальной, оценочной) стоимости с применением

²² указываются реквизиты документа, на основании которого действует председатель Правительства Брянской области.

²³ указывается наименование кредитной организации

дисконта/ поправочного коэффициента, составляет _____ (цифрами и прописью) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

2.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан представить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ документы, подтверждающие его право собственности на Предмет залога, указанные в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе осуществлять последующий залог Предмета залога третьим лицам.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ распоряжаться Предметом залога, в т.ч., но не исключительно: продажа, мена, дарение, имущественные инвестиции, доверительное управление, до полного выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по Договору Гарантии.

2.3. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ вправе распоряжаться всеми правами участника, вытекающими из права собственности на Предмет залога и предоставленными ему действующим законодательством, в том числе:

- правом на участие в управлении Эмитента, в т.ч. путем реализации права голоса на общем собрании участников по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- правом на получение части прибыли при распределении прибыли между участниками Эмитента.

2.4. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставить в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ доли, полученные им в результате увеличения уставного капитала Эмитента, в объеме, необходимом для поддержания существовавшего на дату заключения Договора процента в уставном капитале Эмитента, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации изменений в Устав в уполномоченных государственных органах.

В случае, если в результате увеличения уставного капитала Эмитента доля ЗАЛОГОДАТЕЛЯ в уставном капитале Эмитента уменьшилась по отношению к существовавшему на дату заключения Договора проценту в уставном капитале Эмитента, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации изменений в Устав в уполномоченных государственных органах предоставить в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ полученную им в результате увеличения уставного капитала долю.

2.5. Прибыль, распределяемая Эмитентом в пользу ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, до полного выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по Договору Гарантии перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

2.6. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан вести книгу записи залогов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и предмете залога, объеме обеспеченности залогом взятого обязательства.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ книгу записи залогов для ознакомления. При этом ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о залоге в книгу записи залогов.

2.7. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предупредить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возможных рисках, падающих на Предмет залога (в т.ч. вытекающих из хозяйственной деятельности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ) и других событиях, влияющих на ликвидность Предмета залога.

2.8. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает, что на дату заключения Договора Предмет залога не продан, не заложен, не состоит в споре или под арестом и никакие третьи лица не имеют на него прав. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан принимать все возможные законные меры для избежания ареста компетентными органами Предмета залога и для его защиты от притязаний третьих лиц в течение срока действия Договора Гарантии.

2.9. В пункт вписывается один из 2-х вариантов.

1 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, составляющее бухгалтерскую отчетность в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопроводительного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- копии изменений и дополнений к учредительным документам Эмитента (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально, или регистрирующим органом, или ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ, или Эмитентом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы Эмитента, либо справку об отсутствии указанных изменений²⁴.

2 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения в соответствии с Главой 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации, предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- налоговую декларацию с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- выписку из книги учета доходов и расходов за истекший календарный квартал;

²⁴ печатается, если Эмитент не является одновременно Заемщиком или Поручителем по Кредитному договору.

- справку или документы, подтверждающие произведенные расходы, за истекший календарный квартал²⁵;
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Совещательного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

Если в период применения упрощенной системы налогообложения составляется бухгалтерская отчетность или утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения, то вместо указанных выше документов ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации – налоговую декларацию (если не утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения) с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности:
- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России (без отметки о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если составлялся в период применения упрощенной системы налогообложения, или с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения), заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы,

²⁵ включается, если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы».

- удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопроводительного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

²⁶ Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставить (обеспечить предоставление Эмитентом) копии изменений и дополнений к учредительным документам Эмитента (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально, или регистрирующим органом, или ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ, или Эмитентом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы Эмитента, либо справку об отсутствии указанных изменений.

2.10. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о своей предстоящей(ем) реорганизации, ликвидации не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления.

2.11. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан в случае инициации процедуры банкротства ЗАЛОГОДАТЕЛЯ третьим лицом в письменной форме уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения от заявителя копии такого заявления.

2.12. За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, изложенных в настоящем Договоре, недостоверного подтверждения информации в соответствии с настоящим Договором, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ уплачивает в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ неустойку в размере _____ (_____) процентов от общей залоговой стоимости Предмета залога не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате неустойки.

2.13. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ЗАЛОГОДАТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ

3.2. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Договором Гарантии и Кредитным договором.

3.2. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе знакомиться с содержанием книги записи залогов.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

²⁶ печатается, если Эмитент не является одновременно Заемщиком или Поручителем по Кредитному договору

4.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, указанный в п. 1.4. Договора, являющийся обеспечением по Договору, осуществляется в порядке, [изложенном в Приложении № _____, которое является неотъемлемой частью Договора]²⁷.

4.2. Средства, полученные от реализации Предмета залога для погашения задолженности, направляются на возмещение судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности направляется вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, на погашение задолженности по Договору Гарантии, иных платежей в соответствии с условиями Договора Гарантии.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности, полного погашения задолженности по Договору Гарантии и уплаты неустойки по Договору перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

4.3. Залог сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора Гарантии происходит уступка ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ обеспеченного залогом требования третьему лицу, при этом:

- ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ передать свои права по Договору путем совершения уступки требования;
- ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Договор действует до полного выполнения обязательств, взятых ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (Принципалом) в рамках их обеспечения государственной гарантией Брянской области в соответствии с Договором Гарантии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Уведомления, заявления, сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы телеграммой, заказным письмом с уведомлением о вручении и/или с использованием средств факсимильной связи, а также доставлены лично по почтовым адресам сторон (или в соответствии с п.6.4 Договора).

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены [в письменной форме]²⁸ и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

6.3. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области.

6.4. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

6.5. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ предупрежден о необходимости в соответствии с п.3 ст.22 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» подписания ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ заявления о внесении соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием вида обременения (залога) доли и срока, в течение которого такое обременение будет действовать, либо порядка установления такого срока.

²⁷ если внесудебный порядок обращения взыскания на передаваемое в залог имущество не устанавливается, вместо текста в квадратных скобках включается «установленным действующим законодательством».

²⁸ при нотариальном удостоверении договора вместо текста в квадратных скобках включается в нотариальной форме

Стороны пришли к соглашению, что передача такого заявления ЗАЛОГОДАТЕЛЯ в налоговый орган будет осуществлена ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ по почте с уведомлением о вручении.

6.6. Договор составлен в _____-х, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах: *(вписывается необходимое количество экземпляров для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ).*

[Договор подлежит нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению Договора несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах нотариуса _____ по _____ адресу:

один - у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - у ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.]²⁹

6.7. Под рабочим днем для целей Договора подразумевается календарный день за исключением праздничных дней, а также выходных дней (субботы и воскресенья, либо иного дня недели, на который в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации перенесен выходной день в связи с его совпадением с праздничным.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

Местонахождение: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Почтовый адрес: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Счет № _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области, г. Брянск, лицевой счёт Департамента финансов Брянской области № _____ в Управлении Федерального казначейства по Брянской области БИК 041501001, ИНН 3234012310, КПП 325701001

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____.

Расчетный счет № _____ в _____

Телефон _____, E-mail _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

²⁹ текст печатается при нотариальном удостоверении Договора

Утверждена Приказом
Департамента финансов
Брянской области
от «15» сентября 2013 г. № 107

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР ИПОТЕКИ № _____

Г. _____, _____ две тысячи _____ года
Место подписания _____ Дата подписания _____

Правительство Брянской области, именуемое в дальнейшем ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании [Полное наименование, дата и номер документа, предоставляющего право подписи]³⁰ с одной стороны, и [(полное наименование ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, соответствующее учредительным документам), именуемое (ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании _____,] с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ принадлежащего ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве собственности недвижимого имущества [и (земельного участка / права аренды на соответствующий земельный участок - *ненужное исключить*), на котором находится закладываемый объект недвижимости,]³¹ указанное в [пункте 1.2 Договора]³² (далее по тексту «Предмет залога»).

Земельный(ые) участок(и), предоставленный(ые) ЗАЛОГОДАТЕЛЮ на праве постоянного (бессрочного) пользования, по Договору предметом залога не является.³³

1.2.³⁴ Предметом залога является:

а) объект недвижимости - _____ этажное _____ здание, общей площадью _____ (_____) кв.м., расположенное по адресу: _____, инвентарный/ кадастровый/ условный номер _____;

б) земельный участок / право аренды земельного участка сроком на _____ лет (*ненужное исключить*) с площадью _____ категория земель _____, разрешенное использование _____, кадастровый/условный номер _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____.

1.3. Право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на объект недвижимости, указанный в п.1.2(а) Договора, подтверждается _____.

[Право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на земельный участок, указанный в п. 1.2(б) Договора подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности на земельный участок сер. _____ № _____ от _____ г., выданным _____]

³⁰ указываются реквизиты документа, на основании которого действует председатель Правительства Брянской области

³¹ при праве ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на постоянное (бессрочное) пользование землей, текст в квадратных скобках исключить

³² в случае описания предмета залога в Приложении к Договору, текст в квадратных скобках заменить на «Приложении _____ к Договору»

³³ второй абзац печатается при необходимости

³⁴ при необходимости возможно вынесение информации: о предмете залога; документах, подтверждающих право собственности/аренды; оценочной/залоговой стоимости предмета залога в Приложение к Договору

№ _____ и зарегистрированным _____ г. за

Право аренды ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ земельного участка, указанного в п. 1.2(б) Договора, подтверждается договором аренды земельного участка № _____ от _____ г., заключенным с _____ сроком на _____ и зарегистрированным _____ г. за № _____;

Право постоянного (бессрочного) пользования ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ земельным участком, указанным в п. 1.2 Договора, подтверждается свидетельством о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком сер. № _____ от _____ г., выданным _____ и зарегистрированным _____ г. за № _____.³⁵

1.4. Рыночная стоимость, определенная оценщиком, указанного в п.1.2(а) Договора объекта недвижимости составляет _____ (_____) рублей³⁶.

Для целей залога применяется дисконт в размере _____ (цифрами и прописью) процента.

Залоговая стоимость указанного в п.1.2(а) Договора объекта недвижимости исходя из оценочной стоимости с применением дисконта составляет _____ (_____) рублей.

1.5. Рыночная стоимость, определенная оценщиком, (земельного участка/права аренды земельного участка – *ненужное не печатать*), указанного в п.1.2(б) Договора, составляет _____ (_____) рублей³⁷.

Для целей залога применяется дисконт в размере _____ (цифрами и прописью) процента.

Залоговая стоимость указанного в п.1.2(б) Договора (земельного участка/права аренды земельного участка – *ненужное не печатать*) исходя из оценочной стоимости с применением дисконта составляет _____ (_____) рублей.

1.6. Общая залоговая стоимость Предмета залога, указанного в п.1.2 Договора, составляет _____ (_____) рублей³⁸.

Статья 2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ его обязательств по возмещению ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ в порядке регресса сумм, уплаченных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ для исполнения обязательств по предоставленной ЗАЛОГОДАТЕЛЮ государственной гарантии Брянской области от _____ г. № _____ в соответствии с договором от _____ г. № _____, именуемым далее Договор Гарантии.

2.2. Указанным Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ, всех обязательств по Кредитному договору от _____ г. № _____, именуемому далее Кредитный договор, заключенному между ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ и _____³⁹.

Статья 3. Заявления и гарантии

3.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ подтверждает и гарантирует, что:

3.1.1. Действует в соответствии с полномочиями, установленными его учредительными документами.

3.1.2. Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц,

³⁵ выбирается право собственности, аренды, бессрочного пользования земельным участком

³⁶ указывается стоимость из отчета о рыночной стоимости объекта недвижимости

³⁷ указывается стоимость из отчета о рыночной стоимости земельного участка / права аренды земельного участка

³⁸ указывается суммарная залоговая стоимость объекта недвижимости и земельного участка / права аренды земельного участка

³⁹ указывается наименование кредитной организации

право собственности [и права аренды]⁴⁰ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ никем не оспаривается, что подтверждается Выпиской(ами) [из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП):

Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдавшего Выписку из ЕГРП	Дата подписания Выписки	Исходящий номер Выписки

] ⁴¹

3.1.3. Возражений против обременения залогом права аренды земельного участка со стороны собственника(ов) не имеется, что подтверждается справкой(ами)

[:

Собственник земельного участка	Дата выдачи справки	Исходящий номер справки

] ⁴²

3.1.4. На дату заключения Договора Предмет залога не относится к имуществу мобилизационного назначения или объектам гражданской обороны.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

4.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан застраховать Предмет залога в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора на сумму не менее _____ (цифрами, прописью) _____ (наименование валюты кредита) от риска утраты (гибели) или повреждения на все случаи, предусмотренные Правилами страхования страховщика (необходимый пакет) и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по Договору Гарантии⁴³.

Условия Договора страхования ЗАЛОГОДАТЕЛЬ должен предварительно согласовать с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

При продлении страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ копию правил страхования, заверенную страховой компанией, а также копию страхового полиса (если такой имеется) и/или копию договора страхования (если такой имеется) (дополнительного соглашения о продлении срока действия договора страхования), заверенные подписью руководителя и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования (дополнительного соглашения о продлении срока действия договора страхования).

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ копии платежных документов, подтверждающих оплату страховой премии (каждой части страховой премии), заверенные подписью руководителя и печатью плательщика, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты оплаты страховой премии (соответствующей части страховой премии).

Замена выгодоприобретателя по договору страхования возможна только после получения письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

⁴⁰ печатается при необходимости

⁴¹ в случае вынесения описания предмета залога в Приложении к договору, данные о выписках из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним также выносятся в Приложение и вместо текста в квадратных скобках печатается «указанной(ыми) в Приложении №__ к Договору»

⁴² пункт печатается при необходимости. В случае описания предмета залога в Приложении к договору, сведения о документе, подтверждающем отсутствие возражений арендодателя на обременение прав аренды залогом выносятся в Приложение к договору и вместо текста в квадратных скобках печатается «указанной(ыми) в Приложении №__ к Договору»

⁴³ пункт печатается при страховании Предмета залога

4.1.2. Последующий залог Предмета залога без согласования с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ не допускается.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не вправе без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ распоряжаться Предметом залога, в т.ч., но не исключительно: отчуждать и передавать Предмет залога в аренду, лизинг, доверительное управление до полного выполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязательств по Договору Гарантии.

В случае передачи Предмета залога в последующую ипотеку изменения и дополнения, вносимые в Договор, влекущие обеспечение новых требований ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ или увеличение объема требований, уже обеспеченных Договором, не требуют согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по последующему договору об ипотеке.

4.1.3. Принимать соответствующие, адекватные обстоятельствам, меры к обеспечению сохранности Предмета залога, включая текущий и капитальный ремонт.

4.1.4. Немедленно уведомлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета залога. В случае утраты Предмета залога (или его части), Залогодатель обязан в срок до 10 (Десяти) рабочих дней с момента уведомления восстановить Предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом.

4.1.5. Обеспечивать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ возможность документальной и фактической проверки наличия и состояния Предмета залога.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ любую запрашиваемую информацию относительно Предмета залога.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставлять по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ Выписку из Единого государственного реестра прав в отношении Предмета залога, выданную уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до момента предоставления ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ.

4.1.6. Немедленно ставить в известность ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об изменениях, произошедших в Предмете залога, о его нарушениях третьими лицами или о притязаниях третьих лиц на Предмет залога.

[ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан согласовать с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ перепланировку Предмета залога, влекущую за собой его конструктивное изменение и/или изменение его стоимости.]⁴⁴

4.1.7. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами представить полный комплект документов, необходимый для государственной регистрации ипотеки в _____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

4.1.8. Вести книгу записей залогов; не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и предмете залога, объеме обеспеченности залогом взятого обязательства.

По первому письменному требованию предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ книгу записи залогов для ознакомления. При этом ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о залоге в книгу записи залогов.

4.1.9. Передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ при подписании Договора нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на Предмет залога [и права ЗАЛОГОДАТЕЛЯ долгосрочной аренды земельного(ых) участка(ов)]⁴⁵.

4.1.10. В случае инициации процедуры банкротства ЗАЛОГОДАТЕЛЯ третьим лицом в письменной форме уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения от заявителя копии такого заявления.

⁴⁴ печатается при необходимости

⁴⁵ печатается, если земельный участок не является собственностью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.

4.1.11. Уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о своей предстоящей(ем) реорганизации, ликвидации не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления.

4.1.12. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет в полной мере ответственность за Предмет залога, риск его случайной гибели или случайного повреждения.

4.1.13. В пункт вписывается один из 2-х вариантов.

1 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, составляющее бухгалтерскую отчетность в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопроводительного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

2 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения в соответствии с Главой 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации, предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- налоговую декларацию с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- выписку из книги учета доходов и расходов за истекший календарный квартал;

- справку или документы, подтверждающие произведенные расходы, за истекший календарный квартал⁴⁶;
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопроводительного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

Если в период применения упрощенной системы налогообложения составляется бухгалтерская отчетность или утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения, то вместо указанных выше документов ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации – налоговую декларацию (если не утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения) с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России (без отметки о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если составлялся в период применения упрощенной системы налогообложения, или с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения), заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы,

⁴⁶ включается, если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы»

- удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Совещательного органа – *ненужное не печатать*) , о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
 - справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
 - справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

4.1.14. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан в установленный законодательством срок переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным(ми) участком(ами), на котором находится Предмет залога, на право аренды этого(этих) земельного(ых) участка(ов) или приобрести этот(эти) земельный(ые) участок(ки) в собственность⁴⁷.

4.1.15. В срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после оформления в собственность или оформления права аренды земельного(ых) участка(ов), на котором находится Предмет залога, заключить дополнительное соглашение к Договору, в соответствии с которым предоставить данный(ые) участок(ки) или право(а) аренды данного(ых) участка(ов) в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ по залоговой стоимости, равной его кадастровой стоимости. Расходы по государственной регистрации [и нотариальному удостоверению]⁴⁸ дополнительного соглашения к Договору несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.

4.2. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ имеет право:

4.2.1. Пользоваться Предметом залога в соответствии с его целевым назначением и получать доходы от Предмета залога, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на Предмет залога в любое время до момента его реализации посредством исполнения обеспеченных залогом обязательств.

4.3. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

4.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, размер, состояние и условия использования Предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

4.3.2. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ принятия мер, необходимых для сохранения Предмета залога.

4.3.3. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск об имуществе, являющемся Предметом залога по Договору.

4.3.4. Требовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором Гарантии.

Статья 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

⁴⁷ пункт печатается в случае, если земельный участок, на котором находится Предмет залога, принадлежит Залогодателю на праве постоянного (бессрочного) пользования.

⁴⁸ текст в скобках печатается при нотариальном заверении Договора ипотеки

5.2. За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, изложенных в настоящем Договоре, недостоверного подтверждения информации в соответствии с настоящим Договором, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ уплачивает в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ неустойку в размере _____ (_____) процентов от общей залоговой стоимости Предмета залога не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате неустойки.

5.4. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ЗАЛОГОДАТЕЛЯ от выполнения обязательств, принятых по Договору.

Статья 6. Дополнительные условия

6.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, являющийся обеспечением по Договору, осуществляется в порядке, [изложенном в Приложении № ____, которое является неотъемлемой частью Договора]⁴⁹.

6.2. Средства, полученные от реализации Предмета залога для погашения задолженности, направляются на возмещение судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности направляется вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, на погашение задолженности по Договору Гарантии, иных платежей в соответствии с условиями Договора Гарантии.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности, полного погашения задолженности по Договору Гарантии и уплаты неустойки по Договору перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

Статья 7. Особые условия

7.1. В случае частичного исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченных залогом обязательств залог сохраняется в первоначальном объеме до полного и надлежащего исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченного залогом обязательства.

7.2. Залог сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора Гарантии происходит уступка ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ обеспеченного залогом требования третьему лицу, при этом:

- ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ передать свои права по Договору с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем совершения уступки требования;
- ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

[7.3.⁵⁰ Договор подлежит нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению Договора несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.]

Статья 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Договор действует до полного выполнения обязательств, взятых ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (Принципалом) в рамках их обеспечения государственной гарантией Брянской области в соответствии с Договором Гарантии.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные в Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

⁴⁹ если внесудебный порядок обращения взыскания на передаваемое в ипотеку имущество не устанавливается, вместо текста в квадратных скобках включается «установленном действующим законодательством»

⁵⁰ текст включается при условии удостоверения договора в нотариальной форме

9.2. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области.

9.3. Соглашение об изменении или расторжении Договора совершается в [письменной форме]⁵¹, путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон, и зарегистрированных в порядке, предусмотренном для Договора.

9.4. Если одна из Сторон изменит свой адрес, то она обязана информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента фактического изменения местонахождения.

В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

9.5. Уведомления, заявления, сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы телеграммой, заказным письмом с уведомлением о вручении и/или с использованием средств факсимильной связи, а также доставлены лично по почтовым адресам сторон (или в соответствии с п. 9.4 Договора).

9.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Договор составлен в _____ (указывается необходимое количество экземпляров прописью) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, _____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) [и нотариуса _____].⁵²

Статья 10. Местонахождение и реквизиты Сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

Местонахождение: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Почтовый адрес: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Счет № _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области, г. Брянск, лицевой счёт Департамента финансов Брянской области № _____ в Управлении Федерального казначейства по Брянской области БИК 041501001, ИНН 3234012310, КПП 325701001

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____.

Расчетный счет № _____ в _____

Телефон _____, E-mail _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

⁵¹ при нотариальном удостоверении Договора вместо текста в квадратных скобках включается «нотариальной форме».

⁵² текст в скобках печатается при нотариальном удостоверении Договора ипотеки

[_____] года. Я, нотариус г. _____
 _____, удостоверяю настоящий договор. Текст договора
 зачитан вслух участникам и подписан сторонами в моем присутствии. Личность сторон
 установлена, их дееспособность, а также правоспособность юридических лиц и полномочия
 их представителей проверены. Принадлежность ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА
 _____ проверена. В соответствии со
 статьями 131, 164, 339 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий договор
 подлежит государственной регистрации.

Зарегистрировано в реестре за № _____

Взыскан тариф в сумме _____

Нотариус _____⁵³

⁵³ текст в скобках печатается при нотариальном удостоверении Договора ипотеки.

Приложение № _____ к Договору ипотеки № _____ от _____ г.

1. Предметом залога является:

а) объект недвижимости - _____ этажное _____ здание, назначение _____, общей площадью _____ (_____) кв.м., расположенное по адресу: _____, инвентарный/кадастровый/условный номер _____;

б) земельный участок / право аренды земельного участка сроком на _____ лет (*ненужное исключить*) площадью _____, категория земель _____, разрешенное использование _____, кадастровый/условный номер _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____.

2. Право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на объект недвижимости, указанный в п.1(а) настоящего Приложения к Договору, подтверждается _____

[Право собственности ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на земельный участок, указанный в п.1(б) настоящего Приложения к Договору, подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности на земельный участок сер. № _____ от _____ г., выданным _____ и зарегистрированным _____ г. за № _____;

Право аренды ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ земельного участка, указанного в п. 1(б) настоящего Приложения к Договору, подтверждается договором аренды земельного участка № _____ от _____ г., заключенным с _____ сроком на _____ и зарегистрированным _____, _____ г. за № _____;

Право постоянного (бессрочного) пользования ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ земельным участком, функционально обеспечивающим находящийся на нем Предмет залога (площадь _____, категория земель _____, разрешенное использование _____, кадастровый/условный номер _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): _____), подтверждается свидетельством о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком сер. № _____ от _____ г., выданным _____ и зарегистрированным _____ г. за № _____.]⁵⁴

3. Рыночная стоимость, определенная оценщиком, указанного в п.1(а) настоящего Приложения к Договору объекта недвижимости составляет _____ (_____) рублей.

Для целей залога применяется дисконт в размере _____ (цифрами и прописью) процента.

Залоговая стоимость указанного в п.1(а) настоящего Приложения к Договору объекта недвижимости исходя из оценочной стоимости с применением дисконта составляет _____ (_____) рублей.

Рыночная стоимость, определенная оценщиком, (земельного участка/права аренды земельного участка – *ненужное не печатать*), указанного в п.1 (б) настоящего Приложения к Договору, устанавливается Сторонами в сумме составляет сумму в размере _____ (_____) рублей.

Для целей залога применяется дисконт в размере _____ (цифрами и прописью) процента.

Залоговая стоимость указанного в п.1(б) настоящего Приложения к Договору (земельного участка/права аренды земельного участка – *ненужное не печатать*) исходя из оценочной стоимости с применением дисконта составляет _____ (_____) рублей.

⁵⁴ ненужное – исключить.

4. Общая залоговая стоимость Предмета залога, указанного в п.1 настоящего Приложения к Договору, составляет _____ (_____) рублей.

5. Залогодатель подтверждает и гарантирует, что является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет залога. До момента заключения Договора Предмет залога не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц, право собственности [и права аренды]⁵⁵ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ никем не оспаривается, что подтверждается Выпиской(ами) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП):

Наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдавшего Выписку из ЕГРП	Дата подписания Выписки	Исходящий номер Выписки

6.⁵⁶ Возражений против обременения залогом права аренды земельного участка со стороны собственника(ов) не имеется, что подтверждается справкой:

Земельный участок Кадастровый/условный номер	Собственник земельного участка	Дата выдачи справки	Исходящий номер справки

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

(подпись) должность (Ф. И. О.)
М.П.

(подпись) должность (Ф. И. О.)
М.П.

⁵⁵ печатается при необходимости.

⁵⁶ пункт печатается при необходимости.

Утверждена Приказом
Департамента финансов
Брянской области

от «25» сентября 2013 г. № 104

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ № _____

г. Брянск

Дата подписания

Правительство Брянской области, именуемое в дальнейшем ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании [Полное наименование, дата и номер документа, предоставляющего право подписи]⁵⁷ с одной стороны, и [(полное наименование ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, соответствующее учредительным документам), именуемое (ый) в дальнейшем ЗАЛОГОДАТЕЛЬ, в лице (должность уполномоченного лица ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, Ф. И. О. полностью), действующего(ей) на основании _____,] с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ в залог ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ всех своих имущественных прав (требований) (далее по тексту «Предмет залога») по Контракту/Договору (указываются полное название контракта (договора), номер и дата его заключения) (далее по тексту - Контракт), заключенному между ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ и (указывается полное наименование стороны по Контракту, ее местонахождение; ИНН и ОГРН) (именуемый далее Контрагент), с учетом всех приложений и дополнений по состоянию на "____" _____ г.

1.2. Предмет залога к дате вступления в силу Договора не заложен, не уступлен, в споре, под арестом не состоит.

1.3. Рыночная стоимость Предмета залога, определенная оценщиком, составляет _____ (_____) (цифрами и прописью) рублей/долларов США/евро (ненужное не печатать).

Для целей залога применяется дисконт в размере ____ (цифрами и прописью) процента.

Залоговая стоимость Предмета залога, установленная исходя из оценочной стоимости с применением дисконта, составляет _____ (_____) (цифрами и прописью) рублей/долларов США/евро [что по курсу Банка России ____ рублей за 1 (доллар США/евро – ненужное не печатать) на «__» _____ г. составляет _____ (_____) рублей]⁵⁸.

2. Обязательства, исполнение которых обеспечено залогом

2.1. Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ его обязательств по возмещению ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ в порядке регресса сумм, уплаченных ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ для исполнения обязательств по предоставленной ЗАЛОГОДАТЕЛЮ государственной гарантии Брянской области от _____ г. № ____ в соответствии с договором от _____ г. № ____, именуемым далее Договор Гарантии.

2.2. Указанным Предметом залога обеспечивается исполнение ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ, всех обязательств по Кредитному договору от _____ г. № ____, именуемому далее Кредитный договор, заключенному между ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ и _____⁵⁹.

⁵⁷ указываются реквизиты документа, на основании которого действует председатель Правительства Брянской области

⁵⁸ текст в фигурных скобках печатается при залоге имущественных прав по Контрактам в иностранной валюте

⁵⁹ указывается наименование кредитной организации

3. Права и обязанности Сторон

3.1. ЗАЛОГОДАТЕЛЬ принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Совершать действия, которые необходимы для обеспечения действительности Предмета залога.

3.1.2. Не совершать уступки, не отчуждать, не передавать в залог третьим лицам Предмет залога без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.1.3. Принимать меры для защиты Предмета залога от посягательств и требований третьих лиц.

3.1.4. Сообщать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ сведения об изменениях, произошедших в заложенном праве, о его нарушениях третьими лицами и о притязаниях третьих лиц на это право, и/или наступления события, влияющего на действительность прав по Контракту, немедленно, но не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ сведений о факте наступления соответствующего события.

3.1.5. Обеспечивать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ возможность документальной проверки наличия документов, подтверждающих права ЗАЛОГОДАТЕЛЯ на Предмет залога.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты обращения ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ предоставлять любую запрашиваемую информацию относительно Предмета залога.

3.1.6. Вести книгу записей залогов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и предмете залога, объеме обеспеченности залогом взятого обязательства.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ книгу записи залогов для ознакомления. При этом ЗАЛОГОДАТЕЛЬ несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о залоге в книгу записи залогов.

3.1.7. Передать ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ в дату подписания Договора заверенную уполномоченным лицом и скрепленную печатью ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ копию Контракта с учетом всех приложений и дополнений, а также копию дополнительного соглашения к Контракту или письменного согласия Контрагента ЗАЛОГОДАТЕЛЯ по Контракту предусматривающих включение следующих условий, которые не подлежат изменению без предварительного согласования с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ по форме, приемлемой для ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ:

- уведомление Контрагента о том, что имущественные права по Контракту заложены ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ и согласие Контрагента с передачей ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ в залог прав по Контракту;

- запрет переуступки имущественных прав ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, вытекающих из Контракта, третьим лицам без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

3.1.8. Не вносить изменений в Контракт, затрагивающих Предмет залога без предварительного согласования с ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ.

При внесении изменений в условия Контракта представлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ соответствующие документы в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты внесения изменений (заключения дополнительных соглашений).

3.1.9. В пункт вписывается один из 2-х вариантов.

1 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, составляющее бухгалтерскую отчетность в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при

обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);

- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопредседательского органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

2 вариант – если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ - юридическое лицо, применяющее упрощенную систему налогообложения в соответствии с Главой 26.2 «Упрощенная система налогообложения» Налогового кодекса Российской Федерации:

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации, предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- налоговую декларацию с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- выписку из книги учета доходов и расходов за истекший календарный квартал;
- справку или документы, подтверждающие произведенные расходы, за истекший календарный квартал⁶⁰;
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопредседательского органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;

⁶⁰ включается, если ЗАЛОГОДАТЕЛЬ применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения «доходы».

- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

Если в период применения упрощенной системы налогообложения составляется бухгалтерская отчетность или утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения, то вместо указанных выше документов ЗАЛОГОДАТЕЛЬ обязан ежеквартально предоставлять ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЮ:

- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Налоговым кодексом Российской Федерации для составления налоговой декларации – налоговую декларацию (если не утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения) с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенную руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ;
- Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания периода, установленного Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» для составления бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский отчет в полном объеме по формам, установленным Минфином России (без отметки о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если составлялся в период применения упрощенной системы налогообложения, или с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, если утрачено право на применение упрощенной системы налогообложения), заверенный руководителем и печатью ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, с приложением пояснительной записки (к годовой отчетности) и аудиторского заключения (или его итоговой части) (при обязательном по законодательству Российской Федерации аудите бухгалтерской отчетности);
- справки о наличии/отсутствии претензий к счетам;
- копии изменений и дополнений к учредительным документам (зарегистрированные в установленном законодательством порядке) и копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом, если в течение истекшего календарного квартала внесены изменения в учредительные документы;
- информацию о персональном составе коллегиальных и исполнительных органов управления: (в том числе: Наблюдательного совета / Совета Директоров / Правления / Сопроводительного органа – *ненужное не печатать*), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (с указанием занимаемой должности, в случае совмещения деятельности – иных мест работы), если в течение истекшего календарного квартала произошли изменения в составе исполнительных и/или коллегиальных органов управления, назначено новое лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа;
- справку из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом (при наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга);
- справку из подразделения Пенсионного Фонда России о состоянии расчетов с фондом или акт сверки расчетов с фондом (при наличии просроченной задолженности перед фондом – справку налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга).

3.1.11. Уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о его предстоящей реорганизации, ликвидации не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления.

3.1.12. В случае инициации процедуры банкротства ЗАЛОГОДАТЕЛЯ третьим лицом в письменной форме уведомить ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ о поступившем в арбитражный суд соответствующем заявлении, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты получения от заявителя копии такого заявления.

3.2. ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Проверять действительность Предмета залога и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

3.2.2. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривают иск о праве, являющемся Предметом залога по Договору.

3.2.3. Обратить взыскание на Предмет залога до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства при невыполнении ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора Гарантии и Кредитного договора.

3.2.4. Требовать от ЗАЛОГОДАТЕЛЯ досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и условиями Договора Гарантии.

3.2.5. В любое время осуществлять проверки хода исполнения условий Контракта и требовать в этих целях необходимые документы.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За каждый случай неисполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обязанностей, изложенных в настоящем Договоре, недостоверного подтверждения информации в соответствии с настоящим Договором, ЗАЛОГОДАТЕЛЬ по требованию ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ уплачивает в пользу ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ неустойку в размере _____ (_____) процентов от общей залоговой стоимости Предмета залога не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ об уплате неустойки.

4.3. Уплата неустойки, предусмотренной условиями Договора, не освобождает ЗАЛОГОДАТЕЛЯ от выполнения его обязательств по Договору.

5. Дополнительные условия

5.1. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, указанный в п. 1.1 Договора, являющийся обеспечением по Договору Гарантии, осуществляется в порядке, [изложенном в Приложении № ____, которое является неотъемлемой частью Договора]⁶¹.

5.2. Средства, полученные от реализации Предмета залога для погашения задолженности, направляются на возмещение судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности направляется вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, на погашение задолженности по Договору Гарантии, иных платежей в соответствии с условиями Договора Гарантии.

Остаток средств после возмещения судебных и иных расходов ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ по взысканию задолженности, полного погашения задолженности по Договору Гарантии и уплаты неустойки по Договору перечисляется ЗАЛОГОДАТЕЛЮ.

⁶¹ если внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога не устанавливается, вместо текста в квадратных скобках включается «установленном действующим законодательством».

5.3. Залог сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями Договора Гарантии происходит уступка ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЕМ обеспеченного залогом требования третьему лицу, при этом:

- ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ вправе без согласия ЗАЛОГОДАТЕЛЯ передать свои права по Договору с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем совершения уступки требования;
- ЗАЛОГОДАТЕЛЬ не имеет права переуступать или передавать полностью или частично свои права по Договору без письменного согласия ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ.

6. Особые условия

6.1. В случае частичного исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченных залогом обязательств залог сохраняется в первоначальном объеме до полного и надлежащего исполнения ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ обеспеченного залогом обязательства.

7. Срок действия Договора

7.1. [Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами]⁶². [Договор вступает в силу с даты его нотариального удостоверения.]⁶³.

7.2. Договор действует до полного выполнения обязательств, взятых ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ (Принципалом) в рамках их обеспечения государственной гарантией Брянской области в соответствии с Договором Гарантии.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные в Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены [в письменной форме]⁶⁴ и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих сторон.

8.3. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области.

8.4. Если одна из Сторон изменит свой адрес, то она обязана информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического изменения адреса.

В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического изменения банковских реквизитов.

8.5. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом с уведомлением о вручении или телефаксом по адресу, указанному в Договоре (или по адресу, указанному Стороной в соответствии с п. 8.4. Договора), и за подписью уполномоченного лица.

8.6. Договор составлен в _____-х, имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах: *(вписывается необходимое количество экземпляров для ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ).*

[Договор подлежит нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению Договора несет ЗАЛОГОДАТЕЛЬ.

⁶² включается при необходимости.

⁶³ Включается, если кредитующим подразделением принято решение о применении внесудебного порядка обращения взыскания на предмет залога.

⁶⁴ при нотариальном удостоверении договора вместо текста в квадратных скобках включается в нотариальной форме

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах нотариуса по адресу: _____

один - у ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ, один - у ЗАЛОГОДАТЕЛЯ.]⁶⁵

8.7. Под рабочим днем для целей Договора понимается календарный день за исключением праздничных дней, а также выходных дней (субботы и воскресенья, либо иного дня недели, на который в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации перенесен выходной день в связи с его совпадением с праздничным).

9. Местонахождение и реквизиты Сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:

Местонахождение: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Почтовый адрес: 241002, г. Брянск, проспект Ленина, д. 33

Счет № _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Брянской области, г. Брянск, лицевой счёт Департамента финансов Брянской области № _____ в Управлении Федерального казначейства по Брянской области БИК 041501001, ИНН 3234012310, КПП 325701001

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:

Местонахождение: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, ОКПО _____

Расчетный счет № _____ в _____

Телефон _____, E-mail _____

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ

(подпись)

должность (Ф. И. О.)

М.П.

⁶⁵ текст печатается при нотариальном удостоверении Договора